



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213
C.F.: 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: boic811005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgaggio.edu.it
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Prot. n° (vedasi segnatura)

li, (vedasi segnatura)

CIG: ZE8392F4DD

Oggetto: **Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023 del seguente servizio:**

✓ **Affidamento servizio noleggio fotocopiatori multifunzione alla Ditta OR.AM. s.a.s. che dal 01/01/2024 subentra alla Ditta Zanetti A. e C.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTA** la Determina n. protocollo n. 3306 del 21/12/2022 con cui si affidava, alla Ditta Zanetti A e C. s.n.c., il noleggio di n. 8 fotocopiatori multifunzione per esigenze degli Uffici amministrativi di questo istituto e dei plessi di Silla, Marano e Gaggio Montano e Lizzano in Belvedere;
- VISTA** la comunicazione dello Studio Rangoni Dottori Commercialisti protocollo n. 2288 del 17/05/2024 dove viene comunicato che la ditta Zanetti A. e C. s.n.c. ha confluato la propria attività e cioè tutte le attrezzature, l'avviamento, il marchio ed i contratti in essere nella Ditta OR.AM. s.a.s. – Primo Codeluppi di Carla Codeluppi di Zola Predosa (BO);
- VISTO** che dal 01/01/2024 la Ditta OR.AM s.a.s. subentra negli adempimenti contrattuali relativi all'attività di noleggio fotocopiatori e macchine d'ufficio in genere, affiancato dal Sig. Claudio Zampetti che continua a prestare la sua attività;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

Firmato digitalmente da CASILLO BRUNO

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore **OR.AM. Primo Codeluppi di Carla Codeluppi – P.IVA 00632571204- Cod. Fisc:03521170377** con sede in Risorgimento, 21/D – 40069 ZOLA PREDOSA (BO), poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo di **€ 4.440,80 Iva Inclusa (pari a € 3.640,00 + IVA € 800,80), per gli anni 2024 e 2025.**

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **OR.AM. Primo Codeluppi di Carla Codeluppi – P.IVA 00632571204 - Cod. Fisc: 03521170377 con sede in Risorgimento, 21/D – 40069 ZOLA PREDOSA (BO)**

Art. 3

di autorizzare la spesa di **€ 4.440,80 Iva Inclusa (pari a € 3.640,00 + IVA € 800,80)** da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023

Art. 5

di nominare il Dirigente Scolastico reggente Arch. Bruno CASILLO quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente Scolastico reggente
Arch. Bruno CASILLO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata