



Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213

C.F.: 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it

Posta certificata: boic811005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgaggio.edu.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Circ. n. 90

Gaggio Montano, 30 maggio 2024

Ai docenti della Scuola SECONDARIA

OGGETTO: scrutini SCUOLA SECONDARIA

Gli scrutini si terranno in presenza, in sede centrale, secondo il seguente calendario:

Classi	Giorno	Ora
3^ A	VENERDI' 07 GIUGNO	DALLE 11.00 ALLE 11.50
3^B	VENERDI' 7 GIUGNO	DALLE 11.50 ALLE 12.40
3^C	VENERDI' 7 GIUGNO	DALLE 12.40 ALLE 13.30
3^D	VENERDI' 7 GIUGNO	DALLE 13.30 ALLE 14.30
1^A	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 11.00 ALLE 12.00
1^B	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 12.00 ALLE 13.00
2^A	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 13.00 ALLE 13.45
2^B	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 13.45 ALLE 14.30
1^C	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 14.30 ALLE 15.30
2^C	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 15.30 ALLE 16.30
1^D	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 16.30 ALLE 17.30
2^D	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	DALLE 17.30 ALLE 18.20

Per effettuare le operazioni di scrutinio è necessario utilizzare la piattaforma del registro elettronico. Si forniscono alcune indicazioni generali:

- Cliccare dal menù sinistro su *scrutinio*;
- Cliccare "le mie proposte" e scegliere *scrutinio finale*;
- Inserire i livelli per ogni obiettivo e cliccare su **SALVA**;
- Inserire poi valutazione finale e giudizio sul comportamento:
 - Cliccare nuovamente su *scrutinio*;
 - Cliccare su *inserimenti massivi*;
 - Cliccare su "scrutinio finale";
 - Scegliere *giudizio del comportamento* e cliccare su **PROCEDI**, inserirlo e cliccare su **SALVA**;
 - Scegliere poi *valutazione finale* e cliccare su **PROCEDI**, inserirla e cliccare su **SALVA**.

- ❖ Per quanto concerne il COMPORTAMENTO, i docenti abbinati a tale 'disciplina', devono inserire le proposte di voto seguendo le modalità sopra riportate.
Per quanto concerne la nuova rilevazione dei processi formativi e livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio globale) **il coordinatore di classe** inserisce la dicitura:

L'alunno/a nel corso dell'anno scolastico ha dimostrato (adeguata, soddisfacente, più che soddisfacente, moderata, difficoltosa,) partecipazione alle lezioni, un (sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo) interesse per gli argomenti trattati, un impegno (produttivo, adeguato, proficuo, carente, fragile, essenziale...), acquisendo un metodo di studio (proficuo, autonomo, soddisfacente, discontinuo). I progressi sono stati (lievi, scarsi, importanti, rilevanti, conspicui....). Il complessivo processo di apprendimento , rapportato ai traguardi prefissati è risultato (sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo).

- I coordinatori di classe In *inserimenti massivi* si trovano da compilare, con la stessa procedura sopra riportata per valutazione finale e giudizio sul comportamento, i seguenti campi:
 - ALUNNI: ESITO;
- ❖ L'inserimento delle proposte di voto **deve essere effettuata dai docenti entro e non oltre il 06 giugno.**
- ❖ Durante lo scrutinio i voti presenti potranno essere rettificati o confermati.

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere effettuati i seguenti adempimenti:

- Stampa della griglia riassuntiva con le valutazioni disciplinari (procedura che verrà effettuata dal Dirigente Scolastico) e firma della stessa da parte del coordinatore di classe.
- Verbalizzazione della seduta (si allega modello di verbale).
- Compilazione della Certificazione delle competenze per le sole classi terze

Una copia della griglia delle valutazioni andrà inserita nel registro dei verbali, una copia (firmata anche solo dal coordinatore) andrà consegnata in Segreteria.

Consegna documenti di valutazione alle famiglie

I documenti di valutazione verranno consegnati, a cura dei coordinatori, alle classi terze lunedì 10 giugno dalle 16.00 alle 18.00, alle classi prime e seconde venerdì 14 giugno dalle 16.00 alle 18.00.



DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Arch. Bruno Casillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)