



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

Via G. Giordani, 40 – 40041 Gaggio Montano (BO)

tel. 0534 37213 – C.F. 92050240370

e-mail: boic811005@istruzione.it - pec: boic811005@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaggio.edu.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Data e protocollo in segnature

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*
CNP: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-9
CUP: G14D22000800006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “Salvo d'Acquisto” di Gaggio Montano (BO) attua azioni nell'ambito del progetto *Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V MANCINI NADIA IN QUALITÀ DI FIGURA DI PROGETTISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Cognome e Nome | MANCINI NADIA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | MNCNDA83P45A558F |
| Qualifica | DOCENTE |



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

Via G. Giordani, 40 – 40041 Gaggio Montano (BO)

tel. 0534 37213 – C.F. 92050240370

e-mail: boic811005@istruzione.it - pec: boic811005@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaggio.edu.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 25% | NETTO DIPENDENTE |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE | 12 | 23,22 | 278,64 | 209,98 | 68,66 | 19,21 | 47,69 | 143,07 |
| TOTALE | 12,00 | | 278,64 | 209,98 | 68,66 | 19,21 | 47,69 | 143,07 |

1. Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
2. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
5. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
6. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

La Dirigente Scolastica
Emanuela Cioni

Per Accettazione