

Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Prot. n. 1445/C14b

Bologna 14/04/2021

Oggetto: Avviso manifestazione di interesse procedura di affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica informatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'esigenza di affidare il servizio di assistenza tecnica informatica per l'Istituto Comprensivo n. 2 di Bologna

COMUNICA

Questa istituzione scolastica intende avviare, ai sensi dell'art 36, secondo comma lett.a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa stessa Amministrazione, alla richiesta di preventivi, finalizzata all'affidamento dell'assistenza di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi per tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo, sia per PC dedicati alla didattica sia per i terminali della segreteria e presidenza.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. L'Istituto procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo secondo i criteri sotto riportati.

1. **INFORMAZIONI CIRCA IL CONTESTO**

I plessi interessati all'assistenza sono:

- sede centrale Scuola Primaria "Dusiani" Via Segantini, 31 – Bologna;
- plesso Scuola Primaria "Albertazzi" Via Berretta Rossa, 15 – Bologna
- plesso Scuola Primaria "DE VIGRI" Via del Giacinto, 37 – Bologna
- plesso Scuola Secondaria "Zanotti" Via del Giacinto, 39 – Bologna
- plesso Scuola dell'Infanzia "Albertazzi" Via Berretta Rossa, 15 – Bologna

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto l'assistenza per il server della sede, i terminali le stampanti di Segreteria e Presidenza.

La manutenzione della didattica si applica su tutti i dispositivi della scuola Personal Computer, Notebook e stampanti e LIM nonché le attrezzature informatiche per aule e laboratori, per eventuali malfunzionamenti di hardware e software dei plessi dell'I.C. n. 2 di Bologna

Dovrà essere compresa la sostituzione dei pezzi guasti sui Personal Computer Fissi, portatili e stampanti dovrà essere compresa la gestione della riparazione presso il centroassistenza e ogni riparazione dovrà essere preventivata e approvata dal punto ordinante. Su tutti gli apparati dovrà essere garantita l'assistenza sistemistica.

La ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente e senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nell'Istituto.

Si rammenta l'obbligatorietà del sopralluogo.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento prevede un pacchetto di 50 ore a scalare con decorrenza d al 01/05/2021.

SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono presentare istanza per essere invitati ad inviare il preventivo devono possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione al M.E.P.A.
- Regolarità contributiva DURC

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse all'Amministrazione procedente come da **modello A**, corredato, **pena esclusione**, di:

- 1) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante
- 2) Dichiarazione sostitutiva (allegato 2);
- 3) L'offerta economica (allegato 3) con capitolato debitamente sottoscritto

Le Ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire la documentazione richiesta

- invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di postaelettronica boic812001@pec.istruzione.it ;

- tramite raccomandata postale ovvero tramite spedizione a mezzo di corriere espresso, da inviare al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo n. 2 Via Segantini, 31 - 40133 Bologna;**

Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro e **non oltre le ore 12,00 di venerdì 23 aprile 2021.**

Tale termine è da intendere come perentorio, non farà fede il timbro postale, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

CONTENUTO E VALIDITA' DELLE ISTANZE

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, procederà, mediante affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo secondo i criteri riportati nel presente avviso e nel capitolato.

L'affidamento del servizio sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti;
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive di della documentazione richiesta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al seguente recapito di posta elettronica: boic812001@istruzione.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Laura Barra

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto in conformità al d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza è pubblicato sia in albo pretorio, sia in amministrazione trasparente sul sito della scuola <https://ic2bo.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Laura Barra)

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dal comma 2 art. 3 del D. L.vo n.39/199)