

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[ Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[ Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*