



Istituto Comprensivo 2 Bologna
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** - indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

Bologna, 16 dicembre 2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI.
SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO**

TRA

L'Istituto Comprensivo N.2 – via Segantini n. 31 BOLOGNA
rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Laura BARRA
dirigente scolastico pro-tempore, ... omissis ...
e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo N. 2
codice fiscale 91153220370

E

La dott.ssa MARTINA CORAZZA

... omissis ...

PREMESSO

- Che l'istituto comprensivo n. 2 ha deliberato, nell'ambito delle iniziative di supporto all'apprendimento, la predisposizione di un servizio di supporto psicologico rivolto ai propri alunni e ai loro genitori, nonché al personale docente. Il supporto rivolto ai genitori e al personale docente è rivolto a migliorare la relazione educativa in funzione del miglioramento delle possibilità di apprendimento;
- Che il Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio Docenti, ha approvato il progetto "Attività di supporto e ascolto psicologico" ai sensi dell'art.8 del DPR n. 275 dell'08.03.1999;
- Che l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28.08.2018 consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, nell'ambito dell'autonomia negoziale conferita alle Istituzioni Scolastiche;
- Che per il finanziamento del progetto si farà ricorso a fondi rientranti nel Programma Annuale E.F. 2021 - Progetto P02 "Attività di supporto e ascolto psicologico";
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si può ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'Istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi;
- Che con determina dirigenziale del 15 dicembre 2021 prot. n. 6882/C14, è stata individuata la dott.ssa Martina Corazza, psicologa, quale destinataria del contratto di prestazione d'opera per il progetto su indicato;

Per tutto quanto in premessa

Firmato digitalmente da Barra Laura

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue: per "Amministrazione scolastica", si intende l'Istituto Comprensivo N. 2 di Bologna, per "psicologo" si intende la dott.ssa Martina Corazza.

ART. 2 Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica delle attività di assistenza psicologica rivolta ad alunni, genitori e personale scolastico.

La prestazione consisterà in attività di sportello di ascolto di tipo psicologico per alunni, docenti, genitori e personale A.T.A.

Il psicologo dovrà svolgere attività di:

- promozione del benessere psicofisico di studenti, insegnanti, personale A.T.A.
- sostenere la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico
- favorire il processo di orientamento
- favorire i rapporti tra scuola e famiglie
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la soluzione dei conflitti relazionali
- Sostenere e favorire la genitorialità

AZIONE PREVISTE

a) Sportello d'ascolto / Colloqui individuali

- Servizio rivolto al personale scolastico, ai genitori e agli studenti della scuola media Zanotti.
- Le attività di ascolto saranno effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio, indirizzandolo nell'analisi del problema e nella comprensione del suo vissuto.

b) Sportello d'ascolto/Laboratori nelle classi

- Servizio rivolto tutte le classi dell'Istituto.
- Attività di progettazione di interventi rivolti ai gruppi classe di tutti gli ordini scolastici, in collaborazione con gli insegnanti.

Max 80 ore

L'attivazione dello Sportello d'Ascolto verrà concordata con l'Istituto. In caso di accesso di minori, sarà cura del professionista verificare che siano state preventivamente consegnate all'Istituzione Scolastica le relative liberatorie dei genitori esercenti la potestà parentale.

ART. 3 Obblighi dello psicologo

Lo psicologo si impegna a prestare personalmente le attività di cui all'art. 2, per la tipologia e quantità ivi prevista.

È vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto.

Allo psicologo è fatto obbligo, prima di iniziare l'intervento in ogni sua forma, di fornire l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allo psicologo è fatto altresì obbligo, prima di iniziare l'intervento individuale rivolto ad alunni minorenni di acquisire il consenso di entrambi i genitori, ai sensi degli artt. 75-94 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e 31 del Codice Deontologico degli psicologi.

La prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro autonomo, essa viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

ART. 4 Obbligo di vigilanza

Nello svolgimento delle attività per le quali non sia presente la contemporanea presenza di personale scolastico, lo psicologo si obbliga alla vigilanza degli alunni. Esso si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

ART. 5 Obblighi della committente

Per la prestazione oggetto del presente contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà allo psicologo un compenso complessivo lordo pari ad € 3.200,00 onnicomprensivo; totale spesa a carico del Bilancio della scuola. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 - "A.S. 2021/2022

- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021
- imputazione iniziale al Programma Annuale 2021 capitolo di spesa A0107 Funzionamento generale e decoro della scuola - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 6 Impegni dello psicologo

Il pagamento del compenso pattuito sarà corrisposto previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta, firme di presenza ed assistenza.

ART. 7 Pagamento del compenso

Il pagamento del compenso pattuito sarà corrisposto, previa rendicontazione dell'attività svolta effettivamente ed adeguatamente prestata unitamente al calendario degli incontri ed emissione da parte dello psicologo di fattura elettronica verso l'amministrazione scolastica.

ART. 8 Risoluzione del contratto

L'amministrazione scolastica, ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 2,3 e 4.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - Termini di efficacia e durata del contratto

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico, con decorrenza dalla data odierna e termine il 30 giugno 2022.

ART. 10 - Sospensione dell'attività

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.

ART. 11 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'esperto.

ART. 12 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Barra. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Privacert Lombardia S.r.l., email: info@privacycontrol.it, da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Barra

L'ESPERTO

Dott.ssa Martina Corazza

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Ai sensi del D.I. 129/18, esprime il Visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e, pertanto, dichiara che nulla osta alla registrazione contabile del presente contratto.

II D.S.G.A.

Giovanni Andrea Salierno

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8 si intendono specificatamente approvate.

L'ESPERTO

Dott.ssa Martina Corazza