



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo N.2 - Bologna

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** – indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

**Agli Atti All'Albo on line
Al sito web di Istituto**

CUP: I33D21001180007

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-78

Sottoazione: **10.2.2A** Competenze di base “Insieme per migliorare”

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - Competenze di base “Insieme per migliorare”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021, con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di € 96.558,00 (suddiviso in sotto-azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-66 TUTTI A SCUOLA € 15.246,00 e sotto-azione 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-78 INSIEME PER MIGLIORARE € 81.312,00) che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. del 16 novembre 2018 n.129 concernente il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Amministrazioni scolastiche;

Firmato digitalmente da Barra Laura

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE 2014-2020”;

VISTA la nota MIUR n. 1498 del 9/2/2018 recante “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di approvazione di adesione al progetto del Collegio docenti n. 21 del 03/12/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 28/05/2021 con cui è stata approvata l’adesione al progetto “Apprendimento e socialità”;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’avviso interno prot. C14/5726 dell’11/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione per la “selezione di personale docente interno per l’attribuzione dell’incarico di esperto e di tutor per la realizzazione dei sottoelencati moduli afferenti il PON “Apprendimento e socialità”;

VISTO il decreto di assegnazione di approvazione elenchi tutor prot. C14/6244;

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. C14/6246 del 26/11/2021 con cui sono stati individuati i moduli incompleti delle figure professionali necessarie all’avvio dei corsi;

RILEVATA la necessità di individuare TUTOR per i seguenti moduli: Alfabetizzazione classi seconde e terze primaria, Alfabetizzazione classi quarte e quinte primaria, Potenziamento lingue straniere, Informatica avanzata, Robotica educativa;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2	Competenza alfabetica funzionale	Alfabetizzazione classi seconde e terze primaria	30
10.2.2	Competenza alfabetica funzionale	Alfabetizzazione classi quarte e quinte primaria	30
10.2.2	Competenza multilinguistica	Potenziamento lingue straniere	30
10.2.2	Competenza digitale	Informatica avanzata	30
10.2.2	Competenza digitale	Robotica educativa	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA se dovuta.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte compilando l'**allegato A** debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** (valutazione titoli), dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esso debitamente firmato) e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica a mano o per posta certificata (boic812001@pec.istruzione.it) **entro le ore 13 del giorno 14/12/2021**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 5 Altre cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione delle firme a sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. È ammessa la partecipazione a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7 Selezione, criteri e assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei curricula vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati nell'allegato B. In caso di parità dei punteggi totali attribuibili, l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane. I risultati della selezione saranno

pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Qualora il numero di candidature dovesse risultare pari o inferiore alle posizioni aperte disponibili e qualora siano soddisfatti i requisiti di partecipazione, questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico senza la nomina di apposita Commissione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Art. 8 - Sede e periodo di svolgimento dei laboratori formativi

I laboratori si svolgeranno nei plessi dell'I.C.2 di Bologna, indicativamente da gennaio 2022 a giugno 2022, secondo un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 9 Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Laura Barra.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Laura Barra

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo n.2 di Bologna al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		110 e lode	15		
		100 - 110	12		
		< 100	10		
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)					
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			