



**Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic812001@istruzione.it](mailto:boic812001@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic812001@pec.istruzione.it](mailto:boic812001@pec.istruzione.it)



Bologna 30/09/2021

**Al Personale Ata dell'istituto  
Ai referenti di Plesso**

**OGGETTO: Disposizione di servizio orario personale A.T.A. - Venerdì 01 ottobre 2021 e martedì 5 ottobre 2021**

Considerato che l'Istituzione Scolastica funziona su 5 Plessi

Vista la pianta organica dei plessi Zanotti, De Vigri e Drusiani , primaria ed infanzia Albertazzi

Vista la comunicazione prot. 29/2091 del 17/09/2021: Elezioni amministrative del 3-4-ottobre 2021

Vista la comunicazione e-mail del comune di Bologna relativa alla gestione del servizio elettorale e nomina dei referenti

**Il Dirigente Scolastico**

Sentito il parere del D.S.G.A., come da norma, dispone i seguenti turni di servizio per i collaboratori scolastici:

1. Venerdì 01.10.2021 i turni saranno regolarmente svolti secondo il calendario previsto per plesso
2. Martedì 05.10.2021 i turni saranno come da schema di seguito riportato:

<i>SERVIZIO</i>	<i>TURNI DI SERVIZIO</i>	<i>ATTIVITA'</i>
<b>Infanzia ALBERTAZZI</b>	Mattino/Pomeriggio	Turno Regolare
<b>Primaria DE VIGRI</b>	Mattino/Pomeriggio	Turno Regolare
<b>Primaria ALBERTAZZI</b>	MATTINO Almeno 1 collaboratore scolastico	Sistemazione secondo piano
	POMERIGGIO Almeno 2 collaboratori scolastici	Supervisione lavori Addetti comunali al termine della sanificazione: CONSEGNA CHIAVI – ulteriore ripristino piano terra per consentire la normale frequenza degli alunni



**Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic812001@istruzione.it](mailto:boic812001@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic812001@pec.istruzione.it](mailto:boic812001@pec.istruzione.it)



<b>Primaria DRUSIANI</b>	MATTINO Almeno 2 collaboratori scolastici	Sistemazione secondo piano
	POMERIGGIO Almeno 2 collaboratori scolastici	Supervisione lavori Addetti comunali al termine della sanificazione: CONSEGNA CHIAVI ulteriore ripristino piano terra per consentire la normale frequenza degli alunni
<b>Secondaria ZANOTTI</b>	MATTINO Almeno 1 collaboratore scolastico	Sistemazione secondo piano
	POMERIGGIO Almeno 2 collaboratori scolastici	Supervisione lavori Addetti comunali al termine della sanificazione: CONSEGNA CHIAVI ulteriore ripristino piano terra per consentire la normale frequenza degli alunni

Tale disposizione è necessaria al fine di assicurare la massima collaborazione tra il personale scolastico e i referenti comunali assegnati al plesso, per favorire gli adempimenti utili allo svolgimento delle operazioni connesse alle attività elettorali e il corretto ripristino dei locali per la ripresa delle attività scolastiche con il minor disagio possibile, come da richiesta del comune di Bologna.

In occasione dell'allestimento e del disallestimento dei seggi, la presenza dei collaboratori scolastici si rende necessaria in modo da svolgere un'attività di supervisione fino a conclusione dell'intervento, insieme al referente comunale, al fine di avvisare immediatamente gli Uffici di riferimento nel caso di disservizi.

Gli assistenti Amministrativi svolgeranno il servizio secondo il normale orario di servizio sia il venerdì 01.10.2021 che martedì 05.10.2021 negli uffici loro assegnati

Il DSGA  
Dott. Giovanni A. Salierno

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Barra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93