



# Istituto Comprensivo 2 Bologna

## *Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051.312212

Codice meccanografico: BOIC812001 – codice fiscale: 91153220370 - indirizzo e-mail: [boic812001@istruzione.it](mailto:boic812001@istruzione.it)

Bologna, 10/06/2022

Alle Librerie/Cartolerie interessate

**LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA FORNITURA  
DIRETTA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2022-2023**

Codice identificativo di gara CIG: **Z9736BE5C8**

IN ATTESA della Determina Dirigenziale del Comune di Bologna con la quale si assegnerà a questo Istituto Scolastico l'importo destinato alla fornitura dei testi scolastici della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2022-2023;

CONSIDERATO quanto previsto dalle norme di contabilità dello Stato e dal Regolamento dell'Amministrazione Scolastica approvato con D.I. 129/2018;

VISTA l'adozione dei libri di testo per la Scuola Primaria del Collegio dei Docenti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**indice**

una procedura per la FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA per l'a.s. 2022-2023 con le seguenti modalità:

**Art. 1. Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Bologna, Via Segantini, 31 – cap. 40133 Bologna, **entro le ore 13.00 del giorno 27.06.2022** a mezzo raccomandata A.R. o raccomandata a mano o tramite posta certificata al seguente indirizzo [boic812001@pec.istruzione.it](mailto:boic812001@pec.istruzione.it).

Il plico dovrà essere sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, la seguente dicitura: "**Contiene offerta fornitura libri di testo scuola primaria A.S. 2022/23**" e la denominazione, indirizzo e recapito della Ditta offerente.

Per la consegna dei documenti l'ufficio di segreteria è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Il plico deve contenere 2 buste, a loro volta sigillate in modo da garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "Documentazione amministrativa" ed "Offerta economica".

Nella **busta A "documentazione amministrativa"** devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti

**Firmato digitalmente da Barra Laura**

documenti;

l) Modulo allegato "A" compilato e sottoscritto secondo le modalità indicate, riportante:

- gli estremi della Ditta offerente, indirizzo e numeri telefonici, indirizzo mail e mail certificata, Codice fiscale e numero di partita IVA,
  - autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta/Soggetto partecipante non si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 34,37 e 38 del D.Lgs n. 163/2006;
  - dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 136/2010;
- 2) Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 3) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- 4) DURC documento di regolarità contributiva aggiornato e/o in fase di aggiornamento.

Nella **busta B "Offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti;

- a. Indicazione dello sconto offerto in relazione all'oggetto della procedura in essere, con la compilazione dell'allegato "B", redatto e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate.
- b. dichiarazione di impegno a recapitare la fornitura richiesta, debitamente suddivisa per classi, direttamente nei singoli plessi dell'Istituto entro la data del 15/09/2022;
- c. dichiarazione di disponibilità all'ampliamento e/o modifica della fornitura dei testi per nuove iscrizioni sopravvenute successivamente alla data di pubblicazione del seguente bando;
- d. dichiarazione di disponibilità ad attendere per il pagamento l'erogazione all'Istituto dei fondi da parte del Comune di Bologna.
- e. presa visione ed accettazione delle penali previste nella determina di indizione per eventuali ritardi nella consegna dei libri come di seguito indicato:
  - Ritardo entro 15 gg ulteriore sconto del 0,5%;
  - Ritardo entro 30 gg ulteriore sconto del 1,5%;
  - Ritardo superiori a 30 gg ulteriore sconto del 2%;

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa.

***L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11:00 del 28.06.2022, presso la sede dell'Istituzione scolastica.***

All'operazione di apertura dei plichi, potrà assistere un rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante della ditta stessa.

Verificata la congruità dei dati richiesti nella busta n. 1, si procederà all'apertura della busta n. 2.

## ***Art. 2. Aggiudicazione della gara***

Verrà assegnato il punteggio massimo di 100 punti all'offerta di fornitura annuale di libri di testo di scuola primaria con lo **sconto in denaro**, in percentuale maggiore, applicato sul prezzo di copertina, e franco consegna presso i plessi scolastici.

In caso di parità assoluta tra le offerte pervenute si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Si precisa che il preventivo è impegnativo per la ditta, ma non per l'istituto scolastico.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza

che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle ditte interessate.

**Art. 3. Luogo e termine di consegna della fornitura:** ai plessi di scuola primaria dell'Istituto, prima dell'inizio delle lezioni fissate per il 15/09/2022, con consegna distinta per classe:

- a) Scuola Primaria ALBERTAZZI, Via Berretta Rossa, 15 Bologna
- b) Scuola Primaria DE VIGRI, Via del Giacinto, 37 Bologna
- c) Scuola Primaria DRUSIANI, Via Segantini, 31 Bologna

**Art. 4. Durata della fornitura:** A.S. 2022/2023 dal 01/09/2022 al 30/06/2023

**Art. 5. Importo stimato della fornitura:** Gli alunni attualmente iscritti alle scuole primarie dell'Istituto per l'a.s. 2022/2023 sono 573. Importo presunto della fornitura: € 20.500,00.

**Art. 6. Pagamento.** Il pagamento avverrà a mezzo Bonifico Bancario sul conto dedicato entro 30 gg dalla data di accredito dei fondi da parte del Comune di Bologna, previa ricevuta di Fattura Elettronica, indirizzata a questo Istituto **Codice Univoco Ufficio: UFEVXI**, verifica con esito positivo della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC e verifica inadempienti di Equitalia.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto in oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196 del 30.06.2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 2 di Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è: Il Dirigente Scolastico Barra Laura.

**Art. 8. Pubblicità**

**Il presente invito è aperto alla partecipazione di tutte le ditte interessate.**

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- 1. Pubblicazione all'albo elettronico dell'Istituto ([www.ic2bo.edu.it](http://www.ic2bo.edu.it));
- 2. Comunicazione diretta ad almeno cinque ditte previa indagine di mercato;

**Art. 9. Conclusioni**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Barra

**Firmato digitalmente da Barra Laura**