



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

Spett.le DITTA

**ASSOCIAZIONE CULTURALE EDUCATIVA
RICREATIVA FUN SCIENZE - P.I.
01797900386 - C.F. 90011480382 – Sede legale:
VIA TASSINARI 32/1, C.A.P. 44042 CENTO –
(FE) - Pec: funscienceitalia@pec.it - tel.
0516850005.**

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO per l'acquisizione del servizio/fornitura di "PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE PER GLI ALUNNI" allegato al DECRETO DI INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO.

Linea di intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

**Titolo progetto: LINGUAGGI ADATTI AL
FUTURO Codice progetto: M4C1I3.1-2023-
1143-P-38328
CUP: I34D23004190006**

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta Spett.le Ditta in indirizzo è invitata a presentare la migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/11/2024** attraverso la piattaforma MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, è finalizzata all'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nel capitolato tecnico allegato e finalizzati alla realizzazione dei percorsi di cui al progetto in oggetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212

C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001

mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

La trattativa diretta su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla P.A., non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, laddove l'offerta presentata non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Tale stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante per cui nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto dei servizi come meglio esplicitati nel capitolato tecnico allegato, unitamente al presente disciplinare, al decreto di indizione di procedura di trattativa diretta su Mepa con unico operatore economico;

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico- organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

1. OGGETTO**Indicazioni generali**

L'importo a base d'asta previsto per l'affidamento della realizzazione dei percorsi è € 24.860,00 (*euro ventiquattromilaottocentosessanta/00*) onnicomprensivo degli oneri previsti a norma di legge.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Baglieri.

Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I servizi di formazione richiesti sono quelli indicati nel capitolato unitamente al presente disciplinare al decreto di indizione di procedura di trattativa diretta su Mepa con unico Operatore economico.

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà acquisito con il perfezionamento della trattativa diretta su Mepa e indicato nella determina di affidamento.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato.

Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere effettuate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore ed i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento sia alla figura dell'ESPERTO che alla figura del TUTOR.

L'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato firmati digitalmente da parte dell'operatore economico per accettazione, costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

Esecuzione del servizio

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è 01/02/2025.

Il termine ultimo previsto per il completamento dell'esecuzione del servizio di formazione, è il 15/05/2025.

2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti autodichiarati di carattere generale di cui all'art. 94-98 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali autodichiarati.

Nel caso in cui l'Operatore Economico occupi un numero pari o superiore a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, come richiamato dall'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, a pena di esclusione dalla procedura, deve trasmettere alla Stazione Appaltante, unitamente alla propria offerta, la copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47 commi 3 e 3-bis, l'Operatore Economico Affidatario che occupi un numero tra 15 e 50 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla Stazione appaltante:

- a) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- b) la certificazione ex art. 17 della Legge 68/1999 e una relazione all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato sul MEPA. L'offerta dovrà indicare il costo unitario del servizio secondo quanto specificato nel capitolato tecnico. Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

1. Il **DGUE**;
2. Il **capitolato tecnico/richiesta preventivo esecutivo** firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (in allegato);
3. Il **disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante** per accettazione delle condizioni in esso contenute.
4. Il **dettaglio offerta tecnica ed economica** con l'indicazione dei percorsi offerti firmato digitalmente dal legale rappresentante o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
5. Il **modello di tracciabilità finanziaria** firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
6. La **dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021** firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
7. La **dichiarazione titolare effettivo** con indicazione della percentuale di proprietà così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
8. La **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi** firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
9. Il **Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
10. La **dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva** firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato);
11. La **dichiarazione di impegno** a iniziare il percorso formativo nel mese di febbraio 2025 firmata digitalmente dal legale rappresentante;
12. I **curricula degli esperti e dei tutor** individuati in duplice copia, di cui una copia con omissione dei dati sensibili per la pubblicazione, completi di autorizzazione al trattamento dei dati, debitamente sottoscritti e accompagnati da copia documento di identità;

La documentazione potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o **in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

4. AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza indicata in piattaforma MePA, ritirare la proposta presentata.

Una volta ritirato un preventivo precedentemente presentato, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentarne uno nuovo.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procedere all'affidamento qualora il preventivo di offerta non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, ovvero qualora lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura. Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo di offerta.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

5. REGISTRAZIONE FVOE - ANAC

L'Operatore Economico dovrà essere registrato al servizio FVOE 2.0 di ANAC. Laddove non fosse possibile accedere ai documenti attraverso il FVOE, la stazione appaltante procederà con le richieste in modalità cartacea presso gli enti di riferimento.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo massimo a base d'asta a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 24.860,00 (euro ventiquattromilaottocentosessanta/00) onnicomprensivo degli oneri previsti a norma di legge. Il criterio di valutazione dell'offerta secondo l'art. 108 del D.Lgs 36/2023 è quello del minor prezzo, non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dell'offerta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del d.lgs.36/2023.

7. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. Per le ipotesi di subappalto, l'operatore economico dovrà comunicare quali prestazioni subappalta e i dati del subappaltatore, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG** assegnato alla trattativa diretta su Mepa e il codice unico e di progetto (**CUP: I34D23004190006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti alla stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

10. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività.

Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 % del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare **i dati del/i titolare/i effettivo/i** indicandone oltre che le generalità, anche **la quota effettiva e la data di inizio della proprietà**.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023, **pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile)** sotto forma di **cauzione o di fidejussione secondo le modalità previste dall'art. 106 del d.lgs 36/2023**

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, **previa verifica e certificazione della corretta e regolare esecuzione del servizio fornito dall'operatore economico**, da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

11. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le proposte presentate dagli Operatori Economici:

1. prive del Patto di Integrità;
2. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
3. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
4. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs.36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212

C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001

mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

12. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso secondo quanto specificato nel capitolato tecnico e secondo le scadenze ivi indicate.

Il calendario delle lezioni deve essere rispondente a quanto richiesto nell'allegato al capitolato tecnico e approvato dalla stazione appaltante.

Tutte le modifiche contrattuali devono essere concordate tra le parti e comunicate tempestivamente via pec e, se riferite alla consegna dei beni, non meno di 5 giorni lavorativi rispetto a tale data.

13. REGOLARE ESECUZIONE

Il contratto sarà soggetto a verifica di regolare esecuzione per certificare il rispetto delle caratteristiche dei percorsi formativi e delle risorse umane in termini di CV presentati, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di regolare esecuzione verrà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del servizio pattuito, redigendo apposito verbale controfirmato dall'operatore economico.

Nel caso di esito negativo della verifica di regolare esecuzione, il fornitore dovrà intervenire per la risoluzione del problema, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

In ogni caso il verbale di regolare esecuzione dovrà essere concluso entro e non oltre il 30.06.2025 salvo proroghe da concordare con la stazione appaltante.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di in tutto o in parte.

14. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la realizzazione del servizio e dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72) ove previsto.

Trattandosi di fondi europei, il pagamento delle fatture anche parziali è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali nonché alla verifica di conformità/verbale di regolare esecuzione, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di **verifica di conformità da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.**

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA**

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212

C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001

mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Questa Istituzione Scolastica provvederà, altresì, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui, a seguito delle verifiche di legge, dovesse emergere il mancato possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico di cui al D.lgs. 36/2023.

In tale ipotesi, nessun compenso sarà corrisposto all'operatore economico per le prestazioni rese. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, imputerà una penale del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore secondo quanto previsto da legge. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti

18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento nell'esecuzione del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio,



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212

C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001

mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

19. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente e quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferiti alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA, nella persona del rappresentante legale protempore Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Baglieri;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacy Cert Lombardia SRL - Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via Giovanni Segantini n. 31 - 40133 BOLOGNA (BO) – Tel 051/312212
C.F. 91153220370 – Cod. Mecc. BOIC812001 – C.U. UFEVXI – Codice IPA istsc_boic812001
mail: boic812001@istruzione.it – pec: boic812001@pec.istruzione.it - sito www.ic2bo.edu.it

del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;

- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati al seguente [link](#).

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata boic812001@pec.istruzione.it o attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

In Allegato:

1. capitolato tecnico;
2. modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
3. modello dichiarazione assenza conflitto di interessi/incompatibilità OE;
4. modello dichiarazione rispetto principi DNSH;
5. modello dichiarazione Titolare Effettivo persona giuridica privata/società capitali
6. modello autodichiarazione possesso requisiti ex art. 94-95 e successivi d.lgs. 36/2023;
7. modello dichiarazione della situazione occupazionale;
8. modello dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva;
9. Patto di integrità;
10. DGUE.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Baglieri

firmato digitalmente