



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFVXVI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Prot. e data: Vedi Segnatura

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO DOCENTE E ATA A VALERE SUL PROGETTO TITOLO: "ORIENTAMOCI" – CUP: I54D25004300007 - CNP: ESO4.6. A4-D-FSEPN- EM-2025-265 - IMPORTO ASSEGNATO: € 12.120,00

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera n.30 del Consiglio di istituto del 13.12.2024 con cui è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 17.11.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'A.S. 2025/2026;
- VISTA** la delibera n. 58 del Collegio docenti del 15.05.2025, estratto in prot. 6904 del 06.06.2025, di approvazione dell'adesione all'Avviso di cui al "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTA** la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 29.04.2025 di approvazione dell'adesione ai progetti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze"2021-2027", estratto delibera in prot. al n. 5220 del 08/05/2025;
- VISTO** il Decreto del Dirigente, in prot. al n° 8122 del 10/07/2025, di inserimento nel PTOF del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A4 – Sotto azioni ESO4.6. A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+. Azione: ESO4.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" Sottoazione: ESO4.6.A4.D "Orientamento" Tipologia di intervento: Orientamento per scuole secondarie di primo grado. Titolo: "Orientamoci" - CUP I54D25004300007 - Importo assegnato: € 12.120,00 – in prot. al n° 8122 del 10/07/2025;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 33 del 24/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'E. F. 2025;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+. Azione: ESO4.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" Sottoazione: ESO4.6.A4.D "Orientamento" Tipologia di intervento: Orientamento per scuole secondarie di primo grado Titolo: "Orientamoci" CUP I54D25004300007, in prot. al n. 7629 del 23/06/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 27.06.2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 12.120,00;
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP importo assegnato: € 12.120,00 - protocollo n. 0014617 del 23/12/2025 con cui il dirigente ha assunto tale incarico a titolo non oneroso in seno al progetto - PN 21-27 FSE+ - Titolo: "ORIENTAMOCI" - CUP I54D25004300007 - CNP: ESO4.6. A4.D-FSEPN- EM-2025-265;
- VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazione di incompatibilità del RUP in prot. al n° 14618 - 23/12/2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

VISTO la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti.

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*.

VISTA la candidatura n° 11452 – Prot. m pi. AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.E.0093925.06-06-2025, al suddetto Avviso prot. 57173 di cui al D.M. 19 novembre 2024, n. 233;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento relativo al progetto in prot. al n. 14663 del 23/12/2025;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto Docente e ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici) per attività di supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali cui attribuire gli incarichi per la realizzazione di n. 2 moduli formativi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

destinati alle alunne e agli alunni della scuola secondaria di primo grado, per le azioni del progetto in oggetto, per le seguenti figure:

- a. N. 2 incarichi individuale di Docente di supporto al coordinamento didattico-organizzativo per la realizzazione dei due Moduli del Progetto in oggetto.
- b. N. 1 o 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- c. N. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

PERSONALE DI SUPPORTO	ORE	RUOLI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE
N. 2 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO (DOCENTE)	Tot. ore complessive: 16h Modulo 1: 8h Modulo 2: 8h	<p>La figura di supporto al coordinamento del progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni specifiche indette dal gruppo di progetto; - Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività; - Supervisionare i dati inseriti dall'esperto, dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio; - Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni; - Mantenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi; - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori; - Collaborare con il DS, il DSGA e la figura di supporto alla gestione per tutte le problematiche organizzative e/o logistiche; - Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

<p>N. 1 o 2 Figure di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ATTIVITÀ DI GESTIONE)</p>	<p>Tot. ore complessive: 16h Modulo 1: 8h Modulo 2: 8h</p>	<p>L'Assistente Amministrativo si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; - Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche; - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; - Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; - Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo;
<p>N. 2 Figure di COLLABORATORI SCOLASTICI</p>	<p>Tot. ore complessive: 90h Modulo 1: 45h Modulo 2: 45h</p>	<p>Il Collaboratore Scolastico si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura del plesso sede delle attività formative del progetto in orario pomeridiano nei giorni previsti da calendario percorsi; - Garantire la pulizia e il decoro dei locali scolastici individuati per lo svolgimento delle attività extracurricolari; - Gestire l'accoglienza e l'ausilio agli studenti, comprese le situazioni di disabilità, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto; - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; - Rapportarsi al Ds, al DSGA e al Team nella gestione delle attività. - Qualsiasi altro compito di supporto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 16 ore circa complessive per i docenti di supporto
- b) n° 16 ore circa complessive per il personale amministrativo
- c) n° 90 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

I compiti relativi agli incarichi conferiti:

1) Docente di supporto:

- Partecipare alle riunioni specifiche indette dal gruppo di progetto;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- Supervisionare i dati inseriti dall'esperto, dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio;
- Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
- Mantenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA e la figura di supporto alla gestione per tutte le problematiche organizzative e/o logistiche;
- Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo;

2) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella
- preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo

3) Collaboratori scolastici:

- Garantire l'apertura e la chiusura del plesso sede delle attività formative del progetto in orario pomeridiano nei giorni previsti da calendario percorsi;
- Garantire la pulizia e il decoro dei locali scolastici individuati per lo svolgimento delle attività extracurricolari;
- Gestire l'accoglienza e l'ausilio agli studenti, comprese le situazioni di disabilità, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Rapportarsi al DS, al DSGA e al Team nella gestione delle attività
- Qualsiasi altro compito di supporto

Art. 5 Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Art. 6 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iii. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ix. siano in possesso del/i titolo/i di studio relativi ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti requisiti:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteri di valutazione candidature <u>DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO</u>	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Laurea	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico- organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/PNRR	Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze

Criteria di valutazione candidature ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Diploma di Istituto Secondario di II Grado	Punti 5
Diplomi di qualifica professionale	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Punti n. 1 per ogni anno di ruolo nel profilo di appartenenza (max 12 punti)	Punti 1 per anno di ruolo

Criteria di valutazione candidature COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Diploma di Istituto Secondario di II Grado	Punti 5
Diplomi di qualifica professionale	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Punti n. 1 per ogni anno di ruolo nel profilo di appartenenza (max 12 punti)	Punti 1 per anno di ruolo

Art. 8 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto — 31 dicembre 2026, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal seguente personale:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

- Docente - Figura di supporto al coordinamento 8 ore a modulo per un massimo di 16 ore compenso orario di euro 25,54.
 - Assistente Amministrativo 8 ore a modulo per un massimo di 16 ore compenso orario di euro 21,17.
 - Collaboratore scolastico 45 ore a modulo per un massimo di 90 ore compenso orario di euro 18,25.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

Art. 10 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **29 gennaio 2026 ore 23:59 all'Istituto Comprensivo N. 2**, a mezzo PEO all'indirizzo boic812001@istruzione.it o consegnata *brevi manu* agli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 2 entro le ore 16.00 del 29/01/2026.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 11 Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Scuola www.ic2bo.edu.it;
6. Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 2 di Bologna, con sede in Bologna presso Via G. Segantini, n. 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic812001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

procedura di selezione per il conferimento di incarichi di esperti formatori e di tutor per la realizzazione di Moduli formativi nell'ambito del progetto in oggetto è la Dott.ssa Rita Baglieri, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale boic812001@istruzione.it, numero di telefono 051312212.

Art. 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.ic2bo.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni di Amministrazione Trasparente e di Albo online e nell'apposita sezione PN2021_2027 (FSE+) del Sito all'uopo dedicata.

Art. 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa BAGLIERI RITA

F.to digitalmente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - a. Residenza:
 - b. indirizzo posta elettronica ordinaria:
 - c. indirizzo posta elettronica certificata (PEC):
 - d. numero di telefono:
2. autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
3. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
4. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e nello specifico

- i. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/ia di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. di possedere il seguente titolo accademico o di studio: laurea;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000 in duplice copia di cui una per la pubblicazione priva di dati sensibili, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità e dichiarazione assenza motivi di incompatibilità.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Luogo e data

Firma del Partecipante

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO DOCENTE E ATA A VALERE SUL PROGETTO TITOLO: “ORIENTAMOCI” – CUP: I54D25004300007 - CNP: ESO4.6. A4.D-FSEPN- EM-2025-265 - IMPORTO ASSEGNATO: € 12.120,00

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
