MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA
Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Agli atti
Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al Sito istituzionale sezione PN21_27

CUP I34D26001220007
Azione: ESO4.6.A1 " Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"
Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"

Oggetto: Decreto di affidamento incarichi per esperti e tutor "Benessere e inclusione tra i banchi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOOGABMI-0055669 del 10-03-2026 in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025 "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
Visto il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),

- Obiettivo specifico ESO4.6 Scuola e competenze" 2021-2027: "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore

ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"
- Azione: ESO4.6.A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"
- Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
- Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"
- CUP I34D26001220007;

Vista la delibera n. 31 del Collegio docenti del 19.03.2026, prot. 4520 del 10.04.2026
Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 29.04.2025 di approvazione dell'adesione ai progetti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze"2021-2027", estratto delibera in prot. al n. 4523 del 10/04/2026;
Vista la candidatura n. 23346 presentata il 10/04/2026 dall'I.C. n. 2 di Bologna;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Vista la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 acquisita al ns protocollo 5905 del 06/05/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a € 98.064,00;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2026 del Consiglio d'istituto del 11.02.2026 n. 19;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
Visto l'Avviso interno prot. 11614 del 05/10/2026 volto alla selezione di personale interno per esperti e tutor nell'ambito del progetto "Benessere e inclusione tra i banchi";
Visto il verbale di valutazione delle candidature prot. 12197 del 15/102026;
Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 12217 del 16/10/2026;
Vista l'assenza di impugnazioni della graduatoria entro i termini previsti;
Vista la graduatoria definitiva prot. 12719 del 26/10/2026;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico
Vengono affidati i seguenti incarichi:

INCARICHI PER ESPERTO	
209530 - Coding e robotica	Oliva Carmen

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore

209535 - Speak English and have fun!	Dileo Giuseppe
209462 - Aiuto compiti 1 Impariamo giocando: dalla favola al palcoscenico	Micalizzi Antonella
209471 - Parlando si impara	Micalizzi Antonella
209516 - Aiuto compiti 1	Saccone Paola
209499 - Aiuto compiti 2	Olivari Francesco
209507 - Aiuto compiti 3	Cua Giovanni
209524 - Aiuto compiti 2	Alocci Adriana
209546 - LABORATORIO STEM	Dileo Giuseppe
210510 - Il grande gioco della Matematica	Romito Danilo
210461 - Ponti di parole: Comunicazione e Cittadinanza in Lingua Spagnola	Guerrieri Chiara

INCARICHI PER TUTOR	
209530 - Coding e robotica	Alocci Adriana
209535 - Speak English and have fun!	Fortunato Filomena
209462 - Aiuto compiti 1 Impariamo giocando: dalla favola al palcoscenico	Tortorella Rosanna
209471 - Parlando si impara	Tortorella Rosanna

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore

209516 - Aiuto compiti 1	Celsa Benedetta
209499 - Aiuto compiti 2	Alocci Adriana
209507 - Aiuto compiti 3	Policicchio Patrizia
209524 - Aiuto compiti 2	Pagnetti Giulia
209546 - LABORATORIO STEM	Fortunato Filomena
210510 - Il grande gioco della Matematica	Tiralongo Natascia
210403 - Ponti di Parole (Italiano L2) scuola secondaria di primo grado	Tiralongo Natascia

Art. 2 Compiti

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 3 Durata
L'incarico ha durata dalla sottoscrizione della lettera di incarico che seguirà il presente atto e sino al termine del progetto in oggetto previsto per il 31/08/2027, salvo proroghe ministeriali.

Art. 4 Orario di servizio
Il servizio dovrà essere svolto in orario extrascolastico e dovrà essere documentato con la compilazione di un apposito timesheet.

Art. 5 Compenso
Il compenso viene stabilito secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione:

1) Esperto: 70,00 euro/ora omnicomprensivo
2) Tutor: 30,00 euro/ora omnicomprensivo

Sui compensi, da corrispondere in base alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso timesheet o sistemi elettronici, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 Nomina
Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

Art. 7 Pubblicità
Si dispone la pubblicazione di tale atto sul sito istituzionale, Sez. "Amm. Trasparente", all'albo, al Sito istituzionale sezione PN21_27

Il dirigente scolastico
prof. Salvatore Randazzo

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore