

- **Oggetto:** R: DOCUMENTAZIONE VERIFICA CASSA DICEMBRE 2024
- **Data ricezione email:** 18/12/2024 13:11
- **Mittenti:** Maura Giorgi - Gest. doc. - Email: maura.giorgi1@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BOIC812001 - I.C. N.2 VIA SPERANZA <boic812001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Maura Giorgi <maura.giorgi1@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
protocollazione IC n. 2 Bologna.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno,

come da accordi inoltro verbale protocollato dell'effettuata verifica di cassa.

Colgo l'occasione per augurare buone feste.

Cordiali saluti.

Maura Giorgi

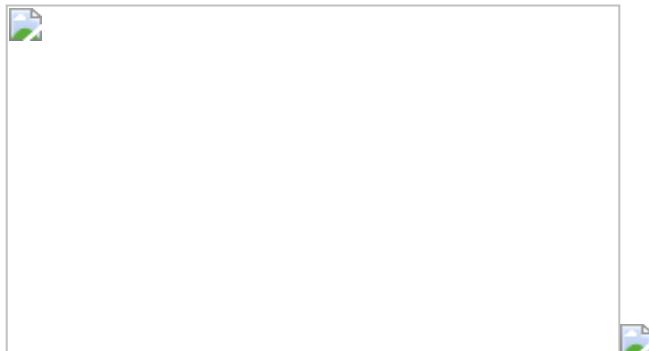
---

**Da:** BOIC812001 - I.C. N.2 VIA SPERANZA <boic812001@istruzione.it>

**Inviato:** martedì 17 dicembre 2024 14:27

**A:** Maura Giorgi <maura.giorgi1@istruzione.it>

**Oggetto:** DOCUMENTAZIONE VERIFICA CASSA DICEMBRE 2024



Buongiorno,

si trasmettono i documenti richiesti.

Si resta in attesa di ulteriori disposizioni

Cordiali saluti

Dsga IC2 Bologna

Via Segantini 31

Tel 051.312212

cell. 388.6927542

*Giovanni Andrea Salierno*