



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)

C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001

Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2bo.edu.it

Agli atti
Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al Sito istituzionale sezione PN21_27

CUP I34D26001220007

Azione: ESO4.6.A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"

Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"

Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"

Oggetto: Decreto di incarico di supporto amministrativo/contabile nel progetto "Benessere e inclusione tra i banchi" al Direttore SGA GIOVANNI ANDREA SALIERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOOGABMI-0055669 del 10-03-2026 in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025 "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

Visto il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),

- Obiettivo specifico ESO4.6 Scuola e competenze" 2021-2027: "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore

qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"

- Azione: ESO4.6.A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"
- Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
- Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"
- CUP I34D26001220007;

Vista la delibera n. 31 del Collegio docenti del 19.03.2026, prot. 4520 del 10.04.2026

Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 29.04.2025 di approvazione dell'adesione ai progetti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze"2021-2027", estratto delibera in prot. al n. 4523 del 10/04/2026;

Vista la candidatura n. 23346 presentata il 10/04/2026 dall'I.C. n. 2 di Bologna;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 acquisita al ns protocollo 5905 del 06/05/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a € 98.064,00;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2026 del Consiglio d'istituto del 11.02.2026 n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

Vista la disponibilità del Dott. Giovanni Andrea Salierno, Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto;

Ritenuto che il Dsga, Dott. Giovanni Andrea Salierno sia in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

DECRETA

di conferire al Direttore SGA Dott. GIOVANNI ANDREA SALIERNO, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di responsabile del supporto tecnico specialistico della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al progetto in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe e comunque sino al termine della rendicontazione finale.

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

1. Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
2. Assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
3. Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
4. Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
5. Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali;
6. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
7. Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
8. Predisporre e conserva la documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
9. Inserisce la documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi;
10. Certifica le spese;
11. Rendiconta le spese;
12. Ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Per tale incarico è previsto un compenso per ora lavorativa prestata, come da Tabella allegata al CCNL comparto Istruzione e ricerca vigente, fino ad un massimo di 180 (centottanta) ore a € 27,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 4.860,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto. L'incarico avrà durata dalla data lettera di incarico fino alla data prevista per la chiusura rendicontale del progetto, al netto di eventuali proroghe.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di nomina. Il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://ic2bo.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni di amministrazione Trasparente e di Albo online nell'apposita sezione PNRR del Sito all'uopo dedicata

Il dirigente scolastico
prof. Salvatore Randazzo

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore