



Istituto Comprensivo N.2 - scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** – indirizzo e-mail: **boic812001@istruzione.it**

Prot.n.2879/C14

Bologna, 17 Novembre 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASCOLTO PSICOLOGICO valido per a.s. 2020/2021

CIG. Z072F44830

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** l'elaborazione del PTOF triennale 2019-2022 da parte del Collegio Docenti e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'elaborazione della revisione del PTOF 2020/2021 da parte del Collegio Docenti e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020, cap. P2.2;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni (D.I. 129/2018)" approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 15/12/2014;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;
- RITENUTO** che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si possa ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reclutamento di un esperto esterno per l'attività di "Sportello di Ascolto". L'attività sarà volta a promuovere il benessere psicofisico degli alunni, del personale e corrette relazioni tra insegnanti, alunni e genitori.

Art. 1 Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo 2 di Bologna, sito in via Segantini,31 – 40133 Bologna; telefono 051/312212; e-mail: boic812001@istruzione.it; P.E.C.: boic812001@pec.istruzione.it

Art. 2 Oggetto e descrizione del Progetto.

La prestazione consisterà in attività di sportello di ascolto di tipo psicologico per alunni, docenti, genitori e personale A.T.A.

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di:

- promozione del benessere psicofisico di studenti, insegnanti, personale A.T.A.
- sostenere la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico
- favorire il processo di orientamento
- favorire i rapporti tra scuola e famiglie.
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la soluzione dei conflitti relazionali,
- Sostenere e favorire la genitorialità.

AZIONE PREVISTE

Lotto 1 : *Totale ore per attività a) e b) max 80.*

a) Sportello d'ascolto / Colloqui individuali

- Servizio rivolto al personale scolastico, ai genitori e agli studenti della scuola media Zanotti.
- Le attività di ascolto saranno effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il
- richiedente in spirito di non-giudizio, indirizzandolo nell'analisi del problema e nella comprensione del suo vissuto.

b) Sportello d'ascolto/Laboratori nelle classi

- Servizio rivolto tutte le classi dell'Istituto.
- Attività di progettazione di interventi rivolti ai gruppi classe di tutti gli ordini scolastici, in collaborazione con gli insegnanti.
-

Lotto 2: *Totale ore per attività c) max. 86.*

c) Supporto psicologico sul tema Covid 19

- Vista la peculiarità dell'anno scolastico in corso, è previsto un intervento di assistenza psicologica agli alunni, agli studenti e ai docenti che permetta di affrontare con maggiore consapevolezza la situazione nuova che si è venuta a creare a scuola a causa della pandemia da Covid 19.

A tale scopo in tutte le classi dell'Istituto ci terrà un intervento di 2 ore, 1 ora da svolgere entro dicembre 2020 e 1 ora da svolgere tra gennaio 2021 e maggio 2021.

Totale classi 43.

L'attivazione dello Sportello d'Ascolto verrà concordata con l'Istituto. In caso di accesso di minori, sarà cura del professionista verificare che siano state preventivamente consegnate all'Istituzione Scolastica le relative liberatorie dei genitori esercenti la potestà parentale.

Art. 3 Compenso orario

Il costo orario massimo non dovrà superare €. 40,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge (Ritenuta

d'Acconto, IVA, ecc.), le offerte di importo superiore non verranno considerate.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al presente procedimento l'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia o Medicina;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi sezione A.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in BOLOGNA (BO), via Segantini, 31 **entro e non oltre le ore 09.00 del 01 dicembre 2020 – termine perentorio**, pena l'esclusione.

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **“Offerta per Sportello d'Ascolto a.s. 2020/21”**.

Busta n. 1 - “Documentazione Amministrativa”;

Busta n. 1 - “Offerta Tecnica”;

Busta n. 3 - “Offerta Economica”.

L'assenza di una delle tre buste indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

La **BUSTA n. 1**: riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (Allegato 1), con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità, per accettazione incondizionata delle condizioni contrattuali;
- autocertificazione dell'esperto (Allegato 2) relativa alla cittadinanza e ai requisiti soggettivi di cui all'Art. 4 del presente avviso;

Nella **BUSTA n. 2**: riportante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”** andranno inseriti:

- curriculum vitae dell'esperto;
- proposta progettuale

La **BUSTA n. 3**: riportante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 3), relativa al costo orario (comprensivo di Ritenuta d'acconto, IVA) per il servizio richiesto.

Art. 6 Criteri di scelta del miglior offerente

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata tenendo conto sia del prezzo, sia della qualità e delle caratteristiche dei servizi prestati, che verranno valutati secondo i criteri della tabella che segue, da una commissione presieduta dal Dirigente.

L'aggiudicazione della gara avrà luogo quand'anche venisse recapitata una sola offerta purché conforme alle richieste.

TIPO DI VALUTAZIONE	Criteri	Punti
OFFERTA TECNICA	Criterio di assegnazione	Max 70 punti
Comprovate esperienze inerenti analoghi progetti di ascolto in altri istituti Scolastici di scuola per l'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Punti 3	Per ogni singola esperienza, nell'ambito di progetti svolti presso Istituzioni Scolastiche, rivolti ad alunni della scuola, a famiglie e a docenti della durata non inferiore a 20 ore	Max 42 punti
Possesso di ulteriori titoli di studio e/o professionali.	Dottorato di ricerca in discipline psicologiche Punti 4	Max 12 punti
	Master universitario di secondo livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 ore CFU con esame individuale finale, su materie inerenti il profilo professionale richiesto. Punti 4	
	Corso di specializzazione conseguito presso Università in Italia o all'estero Punti 3	
	Master di primo livello/corso di perfezionamento conseguito in Italia o all'estero di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale. Punti 2	
Valutazione delle potenzialità di realizzazione del progetto. Punti 8 per lotto.	Il punteggio viene assegnato, ad imprescindibile giudizio della Commissione Tecnica, che potrà riguardare l'assegnazione dell'incarico per l'intero ammontare orario indicato ovvero in modo parziale come definito all'art. 2.	Max. 16 punti
OFFERTA ECONOMICA	Criterio di assegnazione	Max 30 punti
Minor costo orario 1° professionista (comprensivo di IVA). Punti 30	Per le offerte successive alla migliore si utilizzerà la seguente formula: Punti = Offerta migliore x 30/ Offerta valutata	30 punti
TOTALE		Max 100 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio con riferimento ai titoli professionali.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non valutazione dello stesso.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Art. 7 Affidamento del servizio

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica martedì **01 dicembre 2020** alle ore **10.30**. A seguire, in seduta separata, la Commissione procederà all'esame delle offerte e all'attribuzione del punteggio.

L'Istituzione Scolastica notificherà all'esperto, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio e pubblicherà l'esito sul proprio albo digitale.

All'esito della valutazione dell'offerta, verrà pubblicata la proposta di aggiudicazione sul sito istituzionale, che avrà validità per l'anno scolastico 2020/2021. Entro tre giorni dalla pubblicazione della suddetta proposta, i candidati potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva. Fa fede il protocollo della scuola.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto direttamente dall'aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di eventi non prevedibili alla data della stipula del contratto (chiusura della scuola per elezioni, neve, sciopero del personale, ecc.).

Art. 8 Contratto da stipulare

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione dovrà essere svolta dall'aggiudicatario, che non potrà/anno avvalersi di sostituti.

Il compenso verrà corrisposto, entro 30 giorni, in due momenti: entro dicembre e al termine della prestazione, previa presentazione di apposita fattura elettronica e di una sintetica relazione finale.

Art. 9 Disposizioni finali

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs.196/2003 e dal "Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della DSGA, sig. Giuseppe Cuda.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Laura Barra.

Art. 11 Pubblicazione Legale

Il presente avviso, corredato dell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione), Allegato 2 (Dichiarazione requisiti soggettivi) e Allegato 3 (Offerta Economica) è pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo 2 di Bologna, sul sito Internet dell'istituzione scolastica: www.ic2bo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Barra

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*