



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Protocollo e data: Vedi segnatura

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

All'Ufficio alunni

AI DSGA

Albo/Sito Web

CIRCOLARE

OGGETTO: Informativa assenze alunni- Decreto Caivano- Legge n. 159/2023, di conversione del Decreto Legge 123/2023 – e obbligo di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale";

COMUNICA

Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.

L'Ufficio Alunni della scuola cura la trasmissione al sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche. I docenti e l'Ufficio Alunni verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi, predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Alunni, avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.

In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a un anno.

SI INVITANO PERTANTO I GENITORI A CONTROLLARE LE ASSENZE DEI PROPRI FIGLI E A GIUSTIFICARE TEMPESTIVAMENTE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO CON LE CREDENZIALI DEL GENITORE/TUTORE.

IL GENITORE/TUTORE CHE ABBIA DIFFICOLTA' AD ACCEDERE AL REGISTRO SI RECHI TEMPESTIVAMENTE PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA PER OTTEMPERARE.

Compiti dei coordinatori di classe

I docenti coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Ad ogni buon fine, si allega ulteriore strumento utile alla giustificazione delle assenze delle/degli alunne/alunni.

*Si allega:

1 – Modello di autocertificazione

Tanto per quanto di competenza.

Vi invitiamo quindi a seguire attentamente **le linee guida indicate** di seguito:

Giustificazione: In caso di assenza dell'alunno dalla scuola, i genitori sono tenuti a giustificare tramite registro elettronico il giorno o i giorni di assenza con le credenziali del genitore.

Motivazione dell'assenza: È necessario specificare il motivo dell'assenza (es. malattia, motivi familiari, visite mediche, etc.) in modo chiaro e dettagliato nella comunicazione inviata alla scuola. Eventuali documenti comprovanti l'assenza (es. certificato medico) devono essere caricati nella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

giustifica dell'assenza e/o inviati all'ufficio di segreteria all'indirizzo boic812001@istruzione.it.

Assenze prolungate: Per assenze per lunghi periodi per motivi di viaggio/familiari è necessario effettuare una specifica comunicazione in segreteria.

Limiti temporali: Le giustificazioni delle assenze devono essere fornite tempestivamente (entro 7 giorni).

Validità dell'anno scolastico: per essere ammessi allo scrutinio finale è necessario aver frequentato almeno i tre quarti dell'orario scolastico. Il collegio docenti potrà derogare in caso di situazioni particolari documentate applicando le deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.

Monitoraggio delle assenze: La scuola monitorerà attentamente le assenze degli studenti e collaborerà con i genitori per identificare eventuali problematiche di frequenza, segnalando all'organo competente in caso di assenze non giustificate e numericamente rilevanti.

Importanza della frequenza scolastica: Ricordiamo ai genitori e agli studenti che la frequenza regolare è essenziale per il successo formativo e il progresso negli apprendimenti degli alunni. La partecipazione alle lezioni e alle attività scolastiche offre agli studenti l'opportunità di apprendere e di sviluppare le loro competenze in modo significativo. Vi incoraggiamo quindi a garantire che gli studenti frequentino regolarmente la scuola, riservando le assenze solo per situazioni eccezionali e giustificate.

Vi ringraziamo per la vostra collaborazione e il vostro sostegno nel promuovere un ambiente scolastico positivo e stimolante per tutti gli studenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Baglieri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate