MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA
Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Agli atti
Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al Sito istituzionale sezione PN21_27

CUP I34D26001220007
Azione: ESO4.6.A1 " Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"
Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"

Oggetto: Decreto per l'avvio del procedimento per la selezione di personale interno (docente e ATA) per supporto gestionale nell'ambito del progetto "Benessere e inclusione tra i banchi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOOGABMI-0055669 del 10-03-2026 in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025 "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
Visto il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),

- Obiettivo specifico ESO4.6 Scuola e competenze" 2021-2027: "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di

qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"

- Azione: ESO4.6.A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"
- Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
- Titolo: "Benessere e inclusione tra i banchi"
- CUP I34D26001220007;

Vista la delibera n. 31 del Collegio docenti del 19.03.2026, prot. 4520 del 10.04.2026
Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 29.04.2025 di approvazione dell'adesione ai progetti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze"2021-2027", estratto delibera in prot. al n. 4523 del 10/04/2026;
Vista la candidatura n. 23346 presentata il 10/04/2026 dall'I.C. n. 2 di Bologna;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Vista la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 acquisita al ns protocollo 5905 del 06/05/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a € 98.064,00;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2026 del Consiglio d'istituto del 11.02.2026 n. 19;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali a figure di supporto gestionale e organizzativo aventi ad oggetto la realizzazione di n° 18 Moduli formativi. Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

- n. 2 Assistenti Amministrativi
- n. 2 Docenti - Figura di supporto al coordinamento
- n. 6 Collaboratori scolastici

FIGURA	ORE	RUOLO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE
n. 2 Assistenti amministrativi	65 a figura (130 in caso di una sola candidatura)	L'Assistente Amministrativo si occupa di: - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; - Supportare DS, DSGA nella gestione dei

		rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche; - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; - Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; - Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo.
n.2 Docenti - Figura di supporto al coordinamento	95 a figura (190 in caso di una sola candidatura)	La figura di supporto al coordinamento del progetto si occupa di: - Partecipare alle riunioni specifiche indette dal gruppo di progetto; - Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività - Supervisionare i dati inseriti dall'esperto, dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio - Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni - Mantenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi. - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori. - Collaborare con il DS, il DSGA e la figura di supporto alla gestione per tutte le problematiche organizzative e/o logistiche; - Qualsiasi altro compito di supporto organizzativo e amministrativo.
n.6 Collaboratori scolastici	60 ore a figura (360 totali da distribuire equamente in caso di candidature inferiori)	Il Collaboratore Scolastico si occupa di: - Garantire l'apertura e la chiusura del plesso sede delle attività formative del progetto in orario pomeridiano nei giorni previsti da calendario percorsi; - Garantire la pulizia e il decoro dei locali scolastici individuati per lo svolgimento delle attività extracurriculari; - Gestire l'accoglienza e l'ausilio agli studenti, comprese le situazioni di disabilità, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto; - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; - Rapportarsi al Ds, al DSGA e al Team nella gestione delle attività. - Qualsiasi altro compito di supporto logistico e organizzativo

- di stabilire per gli incarichi affidati e per le ore previste un corrispettivo lordo orario, inteso quale importo lordo stato omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, sulla base del CCNL secondo i parametri di seguito indicati:
  Euro 18,25 (diciotto/25 euro) per il personale ATA - Collaboratore scolastico;
  Euro 21,17 (ventuno/17 euro) per il personale ATA - Assistente Amministrativo;
  Euro 25,54 (venticinque/54euro) per il personale docente – Figura di supporto al coordinamento;

- di determinare che il periodo di svolgimento dell'incarico è compreso tra il 12 ottobre 2026 e il 31 agosto 2027 fatte salve eventuali proroghe;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e di Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023;

- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;

- di impegnare la suddetta spesa negli aggregati
  P.02.12 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-363 "Avviso 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord A.S. 2025-2026 e 2026-2027"
  CUP I34D26001220007
  della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in questione, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'affidamento dello stesso;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.ic2bo.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni di Amministrazione Trasparente e di Albo online e nell'apposita sezione PN2021_2027 del Sito all'uopo dedicata.

Il dirigente scolastico
prof. Salvatore Randazzo

Firmato digitalmente da Randazzo Salvatore