



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

Protocollo e data: Vedi segnatura

Ai Docenti dei tre ordini
Al DSGA
Loro Sedi

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA STESURA E LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI A.S. 2025 - 2026

Con la presente si danno le indicazioni per la procedura di presentazione dei progetti didattici per la realizzazione del PTOF A.S. 2025/2026.

❖ La progettazione didattica dovrà essere coerente con

- l'[Atto di indirizzo](#) della Dirigente Scolastica;
- le indicazioni del Consiglio di Istituto;
- le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

❖ Iter di presentazione e approvazione dei progetti

1. Compilazione della scheda progetto PTOF ([modello](#) scaricabile dal sito)
2. Invio della scheda entro **lunedì 3 novembre 2025** a:
 - parisini.laura@ic2bo.edu.it (Funzione Strumentale PTOF)
 - boic812001@istruzione.it (Segreteria)
 - in copia conoscenza:
 - per la scuola secondaria: marino.dario@ic2bo.edu.it
 - per la scuola primaria: cua.giovanni@ic2bo.edu.it
 - per la scuola dell'infanzia: cassio.silvana@ic2bo.edu.it
3. Esame da parte della Dirigente Scolastica e della Funzione Strumentale PTOF
4. Delibera del Collegio Docenti
5. Delibera del Consiglio di Istituto
6. Contrattazione integrativa di Istituto

❖ Priorità progettuali (desunte dal RAV)

➤ Potenziamento delle competenze di base

- Consolidamento delle abilità logico-matematiche e scientifiche attraverso il problem solving e l'indagine sperimentale
- Sviluppo delle competenze linguistiche in italiano e lingue straniere, con attenzione alla comprensione, alla produzione scritta e orale

➤ Competenze digitali e STEM

- Promozione di ambienti di apprendimento innovativi
- Integrazione della robotica educativa e del pensiero computazionale
- Educazione all'uso consapevole delle tecnologie digitali e prevenzione del cyberbullismo

Firmato digitalmente¹ da RITA BAGLIERI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

➤ **Integrazione con il territorio e collaborazione con le famiglie**

- Valorizzazione delle risorse territoriali per l'arricchimento dell'offerta formativa
- Promozione della partecipazione attiva dei genitori
- Consolidamento delle alleanze con enti locali e realtà culturali, sociali ed economiche

➤ **Educazione civica e cittadinanza attiva**

- Conoscenza della Costituzione e dei principi democratici
- Educazione alla sostenibilità e alla responsabilità sociale
- Partecipazione attiva alla vita scolastica e comunitaria
- Educazione digitale etica e contrasto alla disinformazione
- Recepimento delle azioni previste dalla Legge 70/2024 e dal D.M. 18/2021 per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo.

➤ **Internazionalizzazione**

- Consolidamento delle competenze linguistiche e interculturali attraverso lo studio delle lingue straniere e il conseguimento di certificazioni, anche mediante progetti di partenariato e scambi (in presenza o virtuali) con scuole europee ed extraeuropee, valorizzando le opportunità offerte da Erasmus+ ed eTwinning.

➤ **Benessere e inclusione**

- Progetti per il miglioramento del clima scolastico e del benessere psico-sociale
- Interventi strutturati nel Piano per l'Inclusione
- Percorsi di supporto e peer education per contrastare il disagio scolastico

❖ **Tipologie di progetti**

- Progetti con copertura finanziaria (di qualsiasi natura)
- Progetti che prevedono ore aggiuntive per docenti o collaboratori
- Progetti che richiedono trasporti
- Progetti con interventi di esperti esterni (retribuiti o a titolo gratuito)

❖ **Finalità della scheda progetto**

- Garantire la copertura assicurativa per tutti i partecipanti
- Consentire una corretta pianificazione economica da parte dell'amministrazione
- Attivare per tempo le procedure per esperti e trasporti
- Informare l'utenza sulle attività progettuali dell'Istituto

❖ **Comunicazione dell'avvio del progetto con esperti**

È obbligatorio comunicare alla scuola l'avvio del progetto con i seguenti tempi minimi:

- **7 giorni prima** se l'esperto è interno e retribuito;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 BOLOGNA

Via G. Segantini, 31 - 40133 Bologna (BO)
C.M.: BOIC812001 - C.F.: 91153220370 - C.U.: UFEVXI - Codice IPA istsc_boic812001
Tel. 051 312212 - e-mail: boic812001@istruzione.it PEC: boic812001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2bo.edu.it

- **15 giorni prima** se l'esperto è esterno e retribuito;
- **10 giorni prima** se l'esperto (interno o esterno) opera a titolo gratuito.

Nel caso in cui sia previsto l'acquisto di materiale didattico funzionale alla realizzazione del progetto, la relativa richiesta dovrà essere inviata via e-mail all'attenzione della Dirigente Scolastica e del DSGA, con un preavviso minimo di 30 giorni (e comunque non inferiore a 20 giorni) rispetto alla data di avvio delle attività.

La comunicazione va inviata a: **boic812001@ic2bo.edu.it** e deve contenere:

- Titolo del progetto
- Nome e cognome dell'esperto
- Recapiti telefonici e indirizzo email
- Date e orari degli interventi

❖ **Compilazione della scheda progetto**

- Si prega di utilizzare la [scheda](#) scaricabile dal sito.
- Va compilata dal docente proponente o dal responsabile del progetto.
- Utilizzare sempre il titolo esatto del progetto in tutte le comunicazioni.
- Specificare le ore richieste, distinguendo tra attività di insegnamento e attività funzionali.
- Utilizzare il modello Word scaricabile dal sito per consentire eventuali integrazioni da parte di FS, DS e amministrazione.
- Inviare la scheda entro **lunedì 3 novembre 2025** per l'approvazione nel Collegio Docenti del **6 novembre 2025**.
- Nell'oggetto dell'email indicare obbligatoriamente: **"Titolo del progetto" ptof 2025/2026 – gratuito o a pagamento**

❖ **Criteri per l'assegnazione delle risorse**

Le risorse economiche destinate ai progetti saranno definite e assegnate in sede di contrattazione integrativa di istituto, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli organi competenti.

Il **DSGA** garantirà il coordinamento del supporto amministrativo, contabile e logistico relativo ai progetti, dalla fase di presentazione fino alla loro realizzazione, disponendo e organizzando le attività del personale amministrativo e ausiliario secondo le esigenze operative dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Baglieri