FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARRA Laura**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **DAL** 2020	DIRIGENTE SCOLASTICO
• Istituzione scolastica	I.C.2 BOLOGNA
• Tipo di istituzione	**Istituto Comprensivo**
• Principali mansioni e responsabilità	• Dirigente scolastico

---

• 2019 - 2020	DIRIGENTE SCOLASTICO
• Istituzione scolastica	Istituto "Nodari" Lugo di Vicenza (VI)
• Tipo di istituzione	**Istituto Comprensivo**
• Principali mansioni e responsabilità	• Dirigente scolastico

---

• 2016 – 2019	DOCENTE DI SOSTEGNO
• Istituzione scolastica	Istituto "A. Serpieri" Bologna
• Tipo di istituzione	**Istituto Tecnico Agrario**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di sostegno • dal 2017 membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva.

• 2015 – 2016	DOCENTE DI SOSTEGNO
• Istituzione scolastica	Istituto "R. Luxemburg" Bologna
• Tipo di istituzione	**Istituto Tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di sostegno; • Referente di classe per l'alternanza scuola lavoro.

• 2014 – 2015	DOCENTE DI SOSTEGNO
• Istituzione scolastica	Istituto "Russell-Newton Scandicci (Fi)
• Tipo di istituzione	**Liceo scientifico – Istituto tecnico economico – Istituto tecnico tecnologico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di sostegno (Anno di prova) • 9 h di Istruzione domiciliare

---

• 2013 – 2014	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "Salvemini" - Casalecchio di Reno (Bo)

• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale • Coordinatrice di classe • Referente del progetto "Coopyright" Inventa una cooperativa di Legacoop Bologna (premiato per la migliore ricaduta sul territorio dell'idea imprenditoriale)

• 2012 – 2013	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "Mattei - S,Lazzaro di Savena (Bo)
• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale • Coordinatrice di classe • Referente di classe per l'alternanza scuola lavoro

---

• 2010 – 2012	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "R. Luxemburg" Bologna
• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale • Coordinatrice di classe • Partecipazione all'attività di orientamento in entrata.

• 2009 – 2010	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "Montessori" Porretta terme (Bo)
• Tipo di istituzione	**Istituto Professionale per il settore dei "Servizi Commerciali" e dei Servizi per "L'enogastromia e ospitalità alberghiera" - Istituto tecnico tecnologico – liceo scientifico – liceo tecnologico – liceo delle scienze umane**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale

---

• 2008 – 2009	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "Manfredi - Tanari" **corso serale** Bologna (completamento orario)
• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale • Coordinatrice di classe.
• Istituzione scolastica	Istituto "E. Nobili" Molinella (Bo)
• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente di Economia Aziendale.

• 2007 – 2008	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE (A045 / ex A017)
• Istituzione scolastica	Istituto "Manfredi – Tanari " sede di Monghidoro (Bo)

• Tipo di istituzione	**Istituto tecnico economico**
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Economia Aziendale; Coordinatrice di classe; Referente progetto "Alternanza Scuola lavoro per le classi quarte".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2019	vincitrice del **Concorso** nazionale per Dirigenti Scolastici (DDG 1259 del 23/11/2017).
• 2018	Corso on line "**Dislessia amica**" di 25 ore - percorso formativo realizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID) con Fondazione TIM, come promotore e sostenitore del progetto e di intesa con il MIUR
• 2017	**Corso di aggiornamento professionale** e di preparazione al concorso per Dirigenti scolastici di 250 ore - Eurosofia – Palermo
• 2013	vincitrice del **Concorso ordinario** per esami e titoli per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruolo di livello pari o superiore, indetto con DDG 82/2012 per la classe di concorso A017 presso la Regione Toscana
• 2013	**diploma di perfezionamento** in: *Informatica e multimedialità nella scuola: metodologie didattiche* di durata annuale, conseguito in data 27/06/2013 presso FOR.COM – Consorzio Interuniversitario – Roma.
• 2011	**diploma di perfezionamento** in: *Scienze della valutazione dell'apprendimento*: strategie e metodologie didattiche di durata annuale, conseguito in data 31/03/2011 presso FOR.COM – Consorzio Interuniversitario – Roma.
• 2010	**diploma di perfezionamento** in: *La didattica per il sostegno alle diverse abilità* di durata annuale, conseguito in data 20/05/2010presso FOR.COM – Consorzio Interuniversitario – Roma
• 2009	**diploma di specializzazione (SSIS)** sul sostegno (AD03), presso l'Università degli studi di Ferrara
• 2005 - 2007	**diploma di specializzazione (SSIS)** nelle discipline economico-aziendali A045 (ex. A017), presso l'Università degli studi di Ferrara
• 1991 - 1996	**Laurea quadriennale** in Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, conseguito in data 26/04/1996 presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" (ex Istituto universitario navale) con votazione 101/110

MADRELINGUA **ITALIANA**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI: • comunicazione verbale • comunicazione non verbale • capacità di ascolto • intelligenza emotiva • lavoro di squadra • capacità di negoziazione, persuasione • risoluzione dei conflitti e mediazione • problem solving • decision making Le attività di gruppo svolte in ambito di studio ed in ambiente lavorativo, il ruolo di mediatore che necessariamente deve svolgere l'insegnante di sostegno, le relazioni con gli alunni, con i loro familiari, con i genitori dei compagni dei miei figli sono alcune delle occasioni che mi hanno permesso di migliorare le capacità e competenze relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DECISIONALI SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEI SETTE ANNI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA NEL SETTORE PRIVATO IN QUALITÀ DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E ASSISTENTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi operativi conosciuti : Windows Programmi: pacchetto Office Utilizzo della posta elettronica e di internet
PATENTE DI GUIDA	Categoria B
HOBBIES	Lettura, canto, arti creative
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successiva modifca (Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).