

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>FUTURA</b>   | <b>LA SCUOLA<br/>PER L'ITALIA DI DOMANI</b>   |  <small>Finanziato<br/>dell'Unione europea<br/>NextGenerationEU</small> |  <small>Ministero dell'Istruzione<br/>e del Merito</small> |  <small>Italia Domani<br/>PUBBLICAZIONI E SERVIZI EDUCATIVI</small> |
|  | <b>Istituto Comprensivo N.2 - Bologna</b><br><i>scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i> |  |   |  |

Alla ditta ITALIASCUOLA.IT SRL  
Agli atti della scuola  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

**Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 “Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l’educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole”. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2022-922-P-1922**

**CUP: I34D22001630006**

**CIG: 98031821B5**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Visto</b>           | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;   |
| <b>Vista</b>           | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;   |
| <b>Visto</b>           | il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;   |
| <b>Visto</b>           | l’art. 116 comma 5 del D.lgs. 36/2023;  |
| <b>Visto</b>           | l’art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale” e l’art. 45 “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”; |
| <b>Vista</b>           | la determina a contrarre per la fornitura e la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico (ATA), per complessivi 21 moduli prot. n. 4049 del 05/05/2023;  |
| <b>Visto</b>           | il contratto prot. n. 5507 del 14.06.2023   |
| <b>Considerato che</b> | L’operatore aggiudicatario ITALIASCUOLA.IT SRL – P.IVA 06851861002 ha provveduto alla parziale esecuzione della prestazione consistente nella fornitura di n. 21 corsi di formazione.   |
| <b>Preso Atto che</b>  | Il suddetto operatore ha emesso la fattura n. 1669/FVIFO del 25/03/2024 dell’importo di euro 14.000,00 come corrispettivo della parziale esecuzione della fornitura.  |

**FUTURA**



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Istituto Comprensivo N.2 - Bologna**  
*scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

**Preso atto che**

il DSGA Giovanni Andrea Salierno ha verificato la regolarità della esecuzione della fornitura, in conformità alle previsioni contrattuali, prot. 4407 del 23.04.2024;

**Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

**CERTIFICA**

La regolare esecuzione della seguente fornitura di cui alla fattura n. 1669/FVIFO del 25/03/2024 che si riferisce a n. 7 corsi di formazione sottoelencati:

1. La digitalizzazione e le assenze del personale della scuola.
2. Strumenti digitali per la gestione delle assenze per legge 104/92: permessi, riposi, congedi.
3. Il software per ufficio: ottimizzare la segreteria digitale.
4. La digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle scuole.
5. I pagamenti elettronici delle Istituzioni scolastiche: le procedure operative online.
6. Digitalizzazione dei processi amministrativi di reclutamento del personale della scuola: dalla gestione delle graduatorie al conferimento delle supplenze.
7. Lavorare in Team nell'era digitale.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rita Baglieri