



Istituto Comprensivo N.2 - scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** – indirizzo e-mail: **boic812001@istruzione.it**

Prot.n. 2747

Bologna, 04 agosto 2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASCOLTO PSICOLOGICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STAR BENE A SCUOLA E STAR BENE INSIEME" valido per a.s. 2021/2022**

**CIG.**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** l'elaborazione del PTOF triennale 2019-2022 da parte del Collegio Docenti e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'approvazione del Progetto "Star bene a scuola e star bene insieme" da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota ministeriale prot. 11658 del 14 maggio 2021 di assegnazione della risorsa Finanziaria ex. Art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n.41;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni (D.I. 129/2018)" approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 15/12/2014;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;
- RITENUTO** che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si possa ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reclutamento di un esperto esterno per la realizzazione del Progetto “Star bene a scuola e star bene insieme”.

### **Art. 1 Stazione Appaltante**

Istituto Comprensivo 2 di Bologna, sito in via Segantini,31 – 40133 Bologna; telefono 051/312212; e-mail: boic812001@istruzione.it; P.E.C.: boic812001@pec.istruzione.it

### **Art. 2 Oggetto e descrizione del Progetto.**

Le attività dovranno accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico, mediante attività laboratoriali e momenti di ascolto.

Le finalità del progetto sono:

- ampliare le competenze sociali, civiche e relazionali degli alunni;
- favorire attività che spingono lo studente a fare scelte autonome e feconde, quale risultato di un confronto continuo della sua progettualità con i valori che orientano la società in cui vive;
- favorire il rispetto delle regole come fondamento dello stare bene in una comunità;
- educare gli studenti ad un uso consapevole delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyber bullismo.

A tale scopo in tutte le classi dell’Istituto ci terrà un intervento di 4 ore per ogni classe IV e V della scuola primaria e per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, da svolgere nelle prime settimane di scuola ed entro il 30 settembre 2021.

*Totale classi 21*

### **Art. 3 Compenso orario**

Il costo orario previsto è di €. 40,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge (Ritenuta d’Acconto, IVA, ecc).

### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione al presente procedimento l'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia o Medicina;
- f) essere iscritto all’Albo degli Psicologi sezione A.

### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell’offerta**

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l’autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato diret-

tamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in BOLOGNA (BO), via Segantini, 31 **entro e non oltre le ore 09.00 del 19 agosto 2021 – termine perentorio**, pena l'esclusione.

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **“Offerta per Progetto “Star bene a scuola e star bene insieme a.s. 2021/22”**.

**Busta n. 1 - “Documentazione Amministrativa”;**

**Busta n. 2 - “Offerta Tecnica”;**

**L'assenza di una delle due buste indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.**

La **BUSTA n. 1**: riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (Allegato 1), con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità, per accettazione incondizionata delle condizioni contrattuali;
- autocertificazione dell'esperto (Allegato 2) relativa alla cittadinanza e ai requisiti soggettivi di cui all'Art. 4 del presente avviso;

Nella **BUSTA n. 2**: riportante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”** andranno inseriti:

- curriculum vitae dell'esperto;
- proposta progettuale

#### **Art. 6 Criteri di scelta del miglior offerente**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata tenendo conto della qualità e delle caratteristiche dei servizi prestati, che verranno valutati secondo i criteri della tabella che segue, da una commissione presieduta dal Dirigente, attribuendo particolare rilevanza alla “proposta progettuale”,

L'aggiudicazione della gara avrà luogo anche qualora venisse recapitata una sola offerta purché conforme alle richieste.

| <b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>   | <b>Criteri</b>  | <b>Punti</b>         |
|--|---|----------------------|
| <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>Criterio di assegnazione</b>   |                      |
| Comprovate esperienze inerenti analoghi progetti in Istituti scolastici del primo ciclo. | Per ogni singola esperienza, nell'ambito di progetti svolti con alunni della scuola del primo ciclo della durata non inferiore a 20 ore.  | Max 42 punti         |
| Possesso di ulteriori titoli di studio e/o professionali.                                | Dottorato di ricerca in discipline psicologiche Punti 4   | Max 14 punti         |
|  | Master universitario di secondo livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 ore CFU con esame individuale finale, su materie inerenti il profilo professionale richiesto. Punti 4                                  |                      |
|  | Corso di specializzazione conseguito presso Università in Italia o all'estero Punti 3   |                      |
|  | Master di primo livello/corso di perfezionamento conseguito in Italia o all'estero di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale. Punti 2   |                      |
| Valutazione delle potenzialità di realizzazione del progetto.                            | Il punteggio viene assegnato, ad imprescindibile giudizio della Commissione Tecnica, che potrà riguardare l'assegnazione dell'incarico per l'intero ammontare orario indicato ovvero in modo parziale come definito all'art. 2. | Max. 44 punti        |
| <b>TOTALE</b>  |   | <b>Max 100 punti</b> |

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio con riferimento ai titoli professionali.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non valutazione dello stesso.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

#### **Art. 7 Affidamento del servizio**

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica giovedì **19 agosto 2021** alle ore **10.30**. A seguire, in seduta separata, la Commissione procederà all'esame delle offerte e all'attribuzione del punteggio.

L'Istituzione Scolastica notificherà all'esperto, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio e pubblicherà l'esito sul proprio albo digitale.

All'esito della valutazione dell'offerta, verrà pubblicata la proposta di aggiudicazione sul sito istituzionale, che avrà validità per il solo progetto. Entro tre giorni dalla pubblicazione della suddetta proposta, i candidati potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva. Fa fede il protocollo della scuola.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto direttamente dall'aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di eventi non prevedibili alla data della stipula del contratto (chiusura della scuola per elezioni, sciopero del personale, ecc.).

#### **Art. 8 Contratto da stipulare**

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione dovrà essere svolta dall'aggiudicatario, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso verrà corrisposto, entro 30 giorni, al termine della prestazione, previa presentazione di apposita fattura elettronica e di una sintetica relazione finale.

**Art. 9 Disposizioni finali**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs.196/2003 e dal "Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della DSGA.

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Laura Barra.

**Art. 11 Pubblicazione Legale**

Il presente avviso, corredato dell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione) e dell'Allegato 2 (Dichiarazione requisiti soggettivi) è pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo 2 di Bologna, sul sito Internet dell'istituzione scolastica: [www.ic2bo.edu.it](http://www.ic2bo.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura