

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE A.S. 2026-2027

Istituto Comprensivo 2 Bologna

Elaborato sulla base dei risultati del Questionario sui Bisogni Formativi del Personale A.S.
2025-26

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI – A.S. 2026/27**1. Finalità generali**

- Rafforzare le competenze professionali, metodologiche e digitali dei docenti.
- Promuovere una didattica inclusiva, laboratoriale e innovativa.
- Sostenere il benessere organizzativo e la collaborazione tra pari.
- Integrare le nuove tecnologie e l'Intelligenza Artificiale nella didattica.

2. Aree prioritarie di formazione

Area tematica	Obiettivi specifici	Modalità	Durata indicativa
Didattica inclusiva e gestione della classe	Gestione di alunni con BES, DSA, autismo o comportamenti oppositivi; promozione del clima sereno.	Laboratori pratici, casi studio, ricerca-azione.	8–10 ore
Innovazione digitale e AI nella scuola	Uso consapevole dell'AI per la didattica e la valutazione; utilizzo delle piattaforme digitali.	Workshop interattivi e moduli online.	6–8 ore
Didattica laboratoriale ed esperienziale	Metodologie attive, cooperative e ludiche per potenziare motivazione e apprendimento.	Laboratori e micro-progetti per ordini di scuola.	8 ore
Competenze trasversali e benessere	Prevenzione burnout, relazioni scuola-famiglia, motivazione e collaborazione.	Seminari, counseling educativo, role playing.	6 ore
Educazione civica e linguaggi alternativi	Uso di arte, musica, teatro e cinema per educazione civica e interculturale.	Laboratori interdisciplinari.	6 ore
Valutazione	Valutazione	Workshop pratici.	4–6 ore

formativa	descrittiva e per competenze, griglie e rubriche.
-----------	---

3. Proposte di continuità e sviluppo

- Rinnovo di esperienze positive come “Sillaballo-Grammaticanto” e laboratori di buone pratiche.
- Costituzione di un Team di Formazione e Innovazione Didattica (modello DM 66).
- Collaborazione con enti accreditati (INDIRE, Future Lab, Università, PNRR Scuola 4.0).

4. Modalità organizzative

- Formazione blended (in presenza e online).
- Accesso tramite Carta del Docente o fondi d’istituto.
- Attività tra settembre e aprile.
- Attestato finale di partecipazione.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA – A.S. 2026/27

1. Obiettivi

- Sviluppare competenze amministrative e digitali.
- Favorire il benessere organizzativo e la collaborazione interna.
- Valorizzare il ruolo del personale ATA nella qualità del servizio scolastico.

2. Aree di formazione

Area tematica	Obiettivi specifici	Modalità	Durata indicativa
Competenze digitali e gestionali	Uso di strumenti di segreteria digitale, protocollo informatico, gestione documentale e privacy.	Laboratori pratici e tutorial online.	6–8 ore
Sicurezza e primo soccorso	Aggiornamento obbligatorio su sicurezza, defibrillatore e gestione emergenze.	Corsi certificati con prove pratiche.	8 ore
Benessere lavorativo e comunicazione	Migliorare la comunicazione interna e con l'utenza, gestione dello stress e del burnout.	Laboratori esperienziali e gruppi di lavoro.	6 ore
Aggiornamento normativo e amministrativo	Contrattualistica, assenze, AI Act e uso di piattaforme ministeriali.	Seminari e incontri di aggiornamento.	4 ore

3. Modalità organizzative

- Attività in orario di servizio o con recupero.
- Moduli comuni docenti/ATA su benessere e comunicazione.
- Certificazione finale e archiviazione nel fascicolo personale.

4. Monitoraggio e valutazione

- Questionari di gradimento post-formazione.
- Analisi dei bisogni in itinere.
- Relazione finale al Collegio dei Docenti e al DSGA.