



Istituto Comprensivo N.2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: BOIC812001 – codice fiscale: 91153220370 – indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

Alla ditta ITALIASCUOLA.IT SRL

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA - Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 “Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l’educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole”. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-922-P-1922

CUP: I34D22001630006

CIG: 98031821B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** l’art. 116 comma 5 del D.lgs. 36/2023;
- Visto** l’art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale” e l’art. 45 “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”;
- Vista** la determina a contrarre per la fornitura e la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico (ATA), per complessivi 21 moduli prot. n. 4049 del 05/05/2023;
- Visto** il contratto prot. n. 5507 del 14.06.2023;
- Considerato che** l’operatore aggiudicatario ITALIASCUOLA.IT SRL - P. IVA 06851861002 ha provveduto alla parziale esecuzione della prestazione consistente nella fornitura di n. 21 corsi di formazione;
- Preso Atto che** il suddetto operatore ha emesso la fattura n. 1100/FVIFO del 20/02/2024 dell’importo di euro 14.000,00 come corrispettivo della parziale esecuzione della fornitura.
- Tenuto Conto che** il DSGA Giovanni Andrea Salierno ha verificato la regolarità della esecuzione della suddetta fornitura, in conformità alle previsioni contrattuali, come da dichiarazione prot. 3648 del 04.04.2024;

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Firmato digitalmente da RITA BAGLIERI

CERTIFICA

La regolare esecuzione della seguente fornitura di cui alla fattura 1100/FVIFO del 20/02/2024 che si riferisce a n.7 corsi di formazione sottoelencati:

1. La gestione degli esperti esterni nella Scuola 4.0 i passaggi operativi dallo schema di regolamento alla sottoscrizione del contratto.
2. Strumenti digitali per la gestione dell'inidoneità, inabilità e malattia del personale.
3. DSGA oggi il quadro normativo generale e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie.
4. Requisiti per l'accesso alle pensioni e modalità operative con Passweb. Gli adempimenti delle segreterie scolastiche.
5. La gestione digitale dei congedi parentali, congedi di paternità e tutela della maternità.
6. I beni delle Istituzioni Scolastiche e la loro gestione attraverso il Digitale.
7. Ricostruzione della Carriera 4.0 Il quadro normativo di riferimento e la digitalizzazione delle procedure per le segreterie scolastiche.

Altresì, autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Baglieri

Firma digitale