



Istituto Comprensivo 2 Bologna

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 - 40133 Bologna - Tel. 051.312212 Fax 051.385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** - indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

DECISIONE DI CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Art. 17 comma 2 del D. Lgs 36/2023)

N. 37 del 28.07.2026

Decisione di contrarre per affidamento fornitura servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore apparecchiatura multifunzione in noleggio, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA dell'Istituto Comprensivo n.2 di Bologna mediante adesione alla convenzione CONSIP su MEPA "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" - della durata di 60 mesi. Codice iniziativa **4245922** - Codice Sigef **2729** - **CIG Derivato: BC8B55376E**

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»";
- il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- l'Art. 17), commi 1 e 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto,



Istituto Comprensivo 2 Bologna

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 - 40133 Bologna - Tel. 051.312212 Fax 051.385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** - indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale"

- l'Art. 50), comma 1, lett. b, che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la Delibera n. 20 di elaborazione del PTOF 2022-2025 del Collegio docenti del 26/10/2022;
- la Delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 03/01/2023 di adozione del PTOF per il triennio 2022-2025;
- la Delibera n.30 del Consiglio di istituto del 13.12.2024 con cui è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 17.11.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'A.S. 2025/2026;
- il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 19 del Consiglio di istituto del 11 febbraio 2026;
- le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di noleggio del fotocopiatore in uso nella SEGRETERIA AMMINISTRATIVA dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Bologna per la durata di 60 mesi per un totale complessivo di n. 1 fotocopiatori;

DATO ATTO, della necessità di affidare il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore apparecchiatura multifunzione in noleggio per la SEGRETERIA AMMINISTRATIVA dell'Istituto Comprensivo n.2 di Bologna mediante adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PTOF attraverso le attività amministrative quotidiane della segreteria scolastica;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 60 mesi;



Istituto Comprensivo 2 Bologna

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 - 40133 Bologna - Tel. 051.312212 Fax 051.385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** - indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è stata stimata in € 3.000,00 I.V.A. esclusa per n.1 stampante per la durata di 60 mesi;

DATO ATTO che la fornitura relativa all'oggetto del presente affidamento è disponibile su Convenzioni MEPA - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni - CIG: B1457D5537 su CONSIP - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Codice iniziativa **4245922** - Codice Sigef **2729**;

CONSIDERATO che, a seguito di consultazione dei lotti presenti nella convenzione Consip su MEPA, tra le offerte relativamente ai beni in oggetto del presente affidamento, (modello Corrispettivi) sulla base delle esigenze dell'Istituzione scolastica e dei consumi stimati nell'ultimo anno, l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella del lotto 3, come di seguito indicato:

1. N. 1 macchina del lotto 3 con produttività B per un complessivo di 60 mesi, si può determinare il seguente impegno:

	Produttività B - canone	Gestione multiutenza	Totale
LOTTO 3 /costo per trimestre	150,00	Nn prevista	150,00
Totale Annuo/macchina			600,00

CONSIDERATO che l'operatore dovrà presentare all'Istituto apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo 36/2023, entro 5 giorni prima della stipula del contratto o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante;

RITENUTO che la Dirigente scolastica pro-tempore risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

DATO ATTO che il RUP, secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022, ha provveduto all'acquisizione del CIG derivato;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, all'art. 1, comma 32, della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

TENUTO CONTO



Istituto Comprensivo 2 Bologna

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 - 40133 Bologna - Tel. 051.312212 Fax 051.385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** - indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento, pari a € 3.000,00 I.V.A. esclusa, trovano copertura nel Programma annuale per gli anni 2026-2027-2028-2029-2030-2031

che il sistema ha prodotto il seguente **CIG Derivato: BC8B55376E** dal CIG principale: B1457D5537 della convenzione su CONSIP - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) già richiesto all'A.N.A.C.

TUTTO CIÒ PREMESSO

DECIDE

- di avviare la procedura di acquisizione della seguente fornitura, in adesione alla convenzione Consip, per un importo pari a € 3.000,00 I.V.A. esclusa;
- di autorizzare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'adesione alla convenzione Consip su Mepa Lotto 3 all'operatore economico Ditta *Olivetti SpA - Sede legale: Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) - Tel. +39 0125 7751 - P.IVA 02298700010 • Iscriz. al Reg. delle Imp. REA di Torino 547040.*
- di nominare il Dirigente scolastico pro-tempore quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023;
- di autorizzare la spesa complessiva € 3.000,00 I.V.A. esclusa, da imputare sul capitolo A.02.01 per gli esercizi finanziari 2026-2027-2028-2029-2030-2031;
- di richiedere alla ditta fornitrice la produzione della certificazione DNSH prevista per i beni oggetto della presente fornitura;
- di effettuare tutti i controlli previsti dalla normativa tramite FVOE per cui si richiede alla ditta il rilascio del passoe;
- di pubblicare la presente Determina sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa RITA BAGLIERI