



 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**Determina: nomina supporto Area Alunni – formazione del Personale ATA –
Assistenti Amministrativi – Area Area Alunni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, D.Lgs n.50, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”

VISTO il D.I. 129/28/08/2018 art.40

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 12/12/2019.

RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale.

VISTO il regolamento per gli acquisti di servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 27/02/2019 con delibera n.9.

VISTO che l'incarico prevede (C.M. 199/99 alla lettera cc prestazioni professionali specialistiche di consulenti sia interni che esterni all'istituzione scolastica.

VISTO il D.lgs. 33/2013.

VISTO IL CIG ZA03425051 acquisito da questa stazione appaltante.

VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia.

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel PA 2021 “Progetto formazione del Personale “P04-1”

VISTO l'Organico del personale ATA – Assistenti Amministrativi – n.5 di cui n. 1 di Ruolo e n. 4 a tempo Determinato e al primo incarico in tale mansione.

VISTA l'impossibilità di reperire il personale interno come formatore di procedimenti amministrativi dell'area alunni.

VISTA la disponibilità del Sig.ra ROMAGNOLI LUCIANA Personale ATA collocata in quiescenza dall'1/09/2019 e vista la competenza

DETERMINA

di affidare la realizzazione del corso di formazione per le pratiche Amministrative dell'Area ALUNNI per il personale ATA alla Sig.ra LUCIANA ROMAGNOLI nata a Castel d'Aiano(BO) il 10/03/1956 C.F.:RMGLCN56C50C075N.

L'attività di formazione si svolgerà dal 14/10/2021 al 30/11/2021 per un totale di 30 ore da svolgersi secondo calendario concordato con il DSGA.

Per l'attività di formazione sarà corrisposto un compenso orario di € 21,70 (ventuno/70 euro comprensivo di ritenuta d'acconto), per un importo complessivo di € 651,00 (seicentocinquantuno/00 euro) lordo Stato. Di imputare la spesa nelò Programma annuale 2021 (Progetto formazione del Personale P04-1).

La presente determina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo on-line" e nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente".


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria-Rosaria Moscatiello

