
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

All'albo, al sito web, agli atti
 Al Consiglio di Istituto

Protocollo vedi segnatura

OGGETTO AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA ESPERTI E TUTOR per lo svolgimento del modulo:

“SPEAK YOUR FUTURE: ORIENTARSI CON LE LINGUE E LE DISCIPLINE”

nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

“ORIENT-TALENT” CUP: G54D25003160007

codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-122 ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008530 - 26/11/2025 - VI.2 - I

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace

valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l'Allegato 1 al decreto sopra richiamato che vede l' IC3 “LAME” di Bologna (BO) destinatario delle risorse pari a € 15.000 per la realizzazione dei Percorsi, per l'anno scolastico 2025-2026.

VISTO l' Avviso pubblico 57173 del 14/04/2025, FSE+ “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

VISTA la delibera n.23 del Collegio docenti del 14/05/2025 che approva la partecipazione al progetto;

VISTA la delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 15/05/2025 che approva la partecipazione al progetto;

VISTA la Candidatura n. 9522 del 15/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTA la delibera N. 9 nella seduta del 04/02/2025 il Programma Annuale e. f. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008530 - 26/11/2025 - VI.2 - I

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n.8488/IV.5 del 24/11/2025;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot.n. 8490/IV.5 del 24/11/2025 da parte del Dirigente scolastico Maria Rosaria Moscatiello;

VISTA l'Azione di disseminazione - Avvio azione di comunicazione, informazione e pubblicità del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 – Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico - Obiettivo specifico ESO4.6 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, prot. 8491/IV.5 del 24/11/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire

ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: “ORIEN-TALENT” CUP: G54D25003160007 codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-122 per il modulo “SPEAK YOUR FUTURE: ORIENTARSI CON LE LINGUE E LE DISCIPLINE di selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Rosaria , in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria DETERMINA prot.n. 8528/IV.5 del 26/11/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto DOCENTI ESPERTI E TUTOR per l'organizzazione e la gestione dei moduli del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 – Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico – Obiettivo specifico ESO4.6 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. prot.n.4089 del 18/09/2025.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva, riservata a n. 1 (UNO) ESPERTO e n.1 (UNO) TUTOR interni per il modulo “Speak your Future: Orientarsi con le Lingue e le Discipline” e, in subordine, in collaborazioni plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 1 – Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di **uno esperto e uno tutor** per il modulo **“Speak your Future: Orientarsi con le Lingue e le Discipline”** per la realizzazione del Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Il modulo “Speak your Future: Orientarsi con le Lingue e le Discipline” è destinato agli alunni di scuola secondaria di primo grado Salvo D'acquisto, nello specifico l'attività di formazione consiste nella:

“Conversazione con insegnante madrelingua; potenziamento abilità orali di comprensione e produzione indirizzata ai ragazzi delle classi prime”

Nella tabella si riportano i seguenti dati:

Codice	Titolo modulo	N. modulo	Numero di docenti richiesti	N. ore	N. ALUNNI Scuola Secondaria primo grado
ESO 4.6.A4.D	“Speak your Future: Orientarsi con le Lingue e le Discipline”	1	1 ESPERTO	30	20
			1 TUTOR	30	

Articolo 2 – Orario Esperto Tutor

Il modulo è destinato alle classi della scuola media “Salvo d'acquisto” dove è previsto un solo esperto ed un solo tutor per 30 ore complessive secondo il calendario previsto nell'art 4 del presente bando. **Queste attività si svolgeranno oltre l'orario curricolare.**

Articolo 3 – Calendario del progetto

Le attività si svolgeranno nel periodo tra dicembre e giugno a.s 2025/26 secondo calendario da concordare in armonia alle tempistiche di reclutamento delle figure richieste.

Articolo 4 – Compiti e funzioni degli esperti

L'esperto va selezionato sulla base delle comprovate competenze e conoscenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato, da cui emerge:

- Possesso di titolo/i di studio specifico/i rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Comprovata esperienza nel campo della formazione degli alunni;
- Esperienza pregressa in corsi analoghi coerenti con il progetto;
- Esperienza lavorativa pregressa nell'ambito della didattica per le lingue straniere presso istituzioni scolastiche;
- Competenze informatiche necessarie per il lavoro sulla piattaforma di gestione online.

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Svolgere l'incarico senza riserve e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico e/o schede di

lavoro in formato cartaceo o digitale. Tutti i materiali didattici forniti agli alunni, le attività e le esercitazioni dovranno essere anche inoltrati in formato digitale anche al tutor;

5. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, le modalità per la valutazione finale e in itinere dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale ed eventuale documentazione annessa;
6. Aggiornare puntualmente la piattaforma SIF 21-27 con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre in piattaforma eventuale documentazione amministrativa richiesta;
7. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
8. L'esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
9. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - a) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - b) la violazione degli obblighi contrattuali;
 - c) la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - d) La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Articolo 5 – Compiti del tutor

Il tutor va selezionato sulla base delle comprovate competenze e conoscenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato, da cui emerge:

- Possesso di titolo/i di studio specifico/i rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Comprovata esperienza nel campo della formazione degli alunni;
- Esperienza pregressa in corsi analoghi coerenti con il progetto;
- Competenze informatiche necessarie per il lavoro sulla piattaforma di gestione online.

Il tutor si impegna inoltre a svolgere i seguenti compiti:

1. Partecipare ad eventuali incontri con l'esperto propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
3. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. Svolgere l'incarico senza riserve e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
5. Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento del corso (fotocopie, Classroom G-Suite etc);
6. Aiutare l'esperto nell'organizzazione delle simulazioni d'esame, la prenotazione delle aule, il class management;
7. Aggiornare puntualmente la piattaforma SIF 21-27 con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;
8. Il tutor è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
9. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - e) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - f) la violazione degli obblighi contrattuali;
 - g) la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - h) La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Articolo 6 – Requisiti e titoli richiesti ruolo Esperto

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- essere Madrelingua d'inglese;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attiva;

- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta tramite l'allegato "A" (istanza di partecipazione), l'allegato "B" (istanza di partecipazione per le persone giuridiche), l'allegato "C" (criteri di valutazione) e l'allegato "D" (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità).

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

È possibile candidarsi, previa compatibilità con gli altri orari di servizio in tutti i moduli.

Articolo 7 – Requisiti e titoli richiesti ruolo Tutor

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attiva;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta tramite l'allegato "A" (istanza di partecipazione), l'allegato "B" (istanza di partecipazione per le persone giuridiche), l'allegato "C" (criteri di valutazione) e l'allegato "D" (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità).

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

È possibile candidarsi, previa compatibilità con gli altri orari di servizio in tutti i moduli.

Articolo 8 – Criteri di valutazione ESPERTO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli/certificazioni/esperienze

Criteria	Punteggio attribuibile	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla Commissione
Titoli di studio			
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento coerente con il modulo in oggetto o titolo equipollente.	110 e lode □ 15 punti 110 □ 13 punti da 106 a 109 □ 12 punti da 100 a 105 □ 10 punti <100 □ 8 punti		
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale / biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	3 punti		
Abilitazione all'insegnamento	Massimo 2 punti (p.1per ogni abilitazione)		
ATTIVITA' PROFESSIONALI			
Attività di insegnamento presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)		
Attività di dottorato presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)		
Docenza di lingua in Istituti di istruzione secondaria	5 punti (ogni anno)		
Attività di dottorato in Istituti di Istruzione secondaria di primo o secondo grado	5 punti (ogni anno)		
Attività universitaria nel settore di pertinenza	5 punti		
Esperienze professionali significative nel settore di pertinenza	Max. 5 punti (p. 1 per ogni esperienza)		

Articolo 9 – Criteri di valutazione TUTOR

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli/certificazioni/esperienze

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max.
Laurea magistrale	10
Laurea triennale	8
Abilitazione all'insegnamento	5
Specializzazioni, Corsi di perfezionamento coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max.
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti

Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso Max 3 esperienze)	Max. 3 punti

Articolo 10 – Corrispettivo e modalità di remunerazione per i docenti esperti e tutor

Per ciascun modulo il compenso per i docenti esperti è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale complessivo di n. 30 ore e un compenso massimo onnicomprensivo (loro Stato) di euro 2.100,00 (duemilacento/00).

Per ciascun modulo il compenso per il tutor è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 30 ore per ciascun modulo e un compenso massimo onnicomprensivo (loro Stato) di euro 900,00 (novecento/00).

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ciascun esperto o tutor individuato, qualora dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto legislativo numero 165/2001 e ss.mm.ii. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica o a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Articolo 11 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10 dicembre 2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C.3 lame di Bologna PEC all'indirizzo boic81300r@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Esperto o Tutor modulo **SPEAK YOUR FUTURE**".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati presenti nel seguente avviso, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai partecipanti.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - Omissione presentazione allegati di riferimento sulla quale candidarsi
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Documento di identità scaduto o illeggibile

Articolo 12 - Valutazione delle domande

1. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra partecipanti la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.
3. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://ic3lamebologna.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Articolo 14 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 15 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Rosaria Moscatiello.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai partecipanti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I partecipanti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic3lamebologna.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Bologna, 26 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO