

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA

Al sito web [www.ic3lamebologna.edu.it](http://www.ic3lamebologna.edu.it)  
 All'Amministrazione Trasparente  
 All'albo

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione- – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo progetto	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-31	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	G39J21016920006

Selezione interna collaudatore

\*\*\*\*\*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la Circolare MIUR prot. 28966 del 06/09/2021 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: **“Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**  
- Asse V - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Priorità d’investimento 13i –  
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 16.12.2021, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 1070624 del 29/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con oggetto *“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - **Autorizzazione progetto”**;*
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 16/12/2021 di aggiornamento del PTOF;
- Visto** il Programma Annuale E. F. 2022 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- Visto** il Regolamento di Istituto dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni
- Viste** le note dell’Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;
- VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dal Dirigente Scolastico con nota prot. 145 VI.2 . Del 01/01/2022;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, accertando preliminarmente la presenza e/o disponibilità tra i dipendenti dello scrivente istituto delle risorse professionali necessarie;

## INDICE

il presente **Avviso pubblico** per la **selezione URGENTE tra il personale interno dello scrivente istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, della seguente figura:

- a) n. 1 Collaudatore;

per la realizzazione del progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

Tale progetto si propone di realizzare l’ampliamento della dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica, mediante:

- 1) dotazione di monitor digitali interattivi per la didattica

Tale intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l’acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L’utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un’esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l’acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.

- 2) dotazione di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa

Tale intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l’acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

### **Obiettivi e caratteristiche generali del Progetto**

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

### **Figura professionale richiesta**

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **COLLAUDATORE interno**, con i seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nei contratti di affidamento delle forniture, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite sulla documentazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto e dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo delle attrezzature acquistate e dei lavori eseguiti, in contraddittorio con i fornitori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice S.G.A per la piena realizzazione del progetto e per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- redigere i verbali relativi alla propria attività e alle prestazioni orarie svolte oltre il proprio orario di regolare servizio.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto dei vari contratti. Il collaudo sarà effettuato non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna delle attrezzature (salvo diverso termine contrattuale) e comunque entro il termine massimo della scadenza del progetto stabilito dall'Autorità di Gestione; esso si svolgerà alla presenza degli incaricati delle imprese fornitrici e si concluderà con la redazione e controfirma di apposito verbale, nel quale verranno indicate l'ora di inizio e l'ora di conclusione dei lavori, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e il nominativo dei partecipanti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a concordare con l'amministrazione le date degli incontri per lo svolgimento delle attività di collaudo.

É richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### generali

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### specifici

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato prerequisito inderogabile il possesso, anche non formale, di adeguate competenze informatiche e tecniche.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Per il conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE interno** possono presentare domanda i dipendenti, sia docenti che ATA, in servizio presso lo scrivente istituto per l'intero a.s. 2021/22.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la domanda di candidatura con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/05/2022**, mediante:

- a) spedizione via pec all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- b) consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

La domanda dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE COLLAUDATORE PROGETTO FESR DIGITAL BOARD", sulla busta, se consegnata in cartaceo, oppure nell'oggetto della mail.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE mediante gli appositi modelli allegati al presente avviso**, firmati in calce e corredati da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

**La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:**

- Domanda di ammissione (come da allegato C3)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante la sottoindicata scheda;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato C4).

L'aspirante selezionato per l'incarico di collaudatore si impegna a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione dei punteggi.

### **CRITERI DI Selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate dichiarate nel curriculum vitae e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'allegata scheda di autovalutazione C4.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**. Pertanto, i dipendenti a tempo determinato possono presentare la propria candidatura come personale interno a condizione che il loro contratto di lavoro abbia durata tale da garantire la presenza in servizio fino al termine dell'incarico di progetto.

**Verrà predisposta una graduatoria**, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli inserite nel presente avviso di selezione. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al:

1. candidato in possesso del maggior numero di certificazioni informatiche;
2. candidato con precedente maggiore esperienza in attività di progettazione o collaudo relative ai PON FESR;
3. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare la graduatoria all'Albo On Line dell'istituto.

Eventuali reclami scritti potranno essere prodotti **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della suddetta graduatoria e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione per la valutazione dei titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposito atto scritto. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e idonea.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'incaricato, per l'avvio urgente dell'attività.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare **entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

La graduatoria resterà valida per tutta la durata del progetto e verrà utilizzata qualora l'incaricato nominato rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per giustificato impedimento. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

È prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 ottobre 2022 salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Autorità di Gestione.**

Tenendo conto delle soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, riportate nel Regolamento di Istituto già in precedenza citato e/o previste nel CCNL Comparto Scuola vigente, nonché dei livelli previsti nel progetto PON FESR in oggetto, la remunerazione per la figura professionale del collaudatore è determinata in €. **23,22 orarie**, nel caso in incarico assegnato a docenti, e in €. **19,25 orarie**, nel caso in incarico assegnato ad assistenti tecnici o amministrativi. Il compenso s'intende al lordo e onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

**Per l'incarico di Collaudatore è previsto lo svolgimento massimo di n° 26 ore e 30 minuti di attività, se docente, o di n° 32 ore di attività, se ATA.**

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/19, il Dirigente Scolastico Maria Rosaria Moscatiello viene individuata quale Responsabile del Procedimento.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'IC3Lame di Bologna
- notifica al personale interno mediante pubblicazione in home page e area PON del Sito web dell'Istituto.

### **ALLEGATI**

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegati C3 e C4 Domanda e Autovalutazione punteggio titoli.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Maria Rosaria Moscatiello

