



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»  
VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA**  
Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298  
Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287  
e mail: [boic81300r@istruzione.it](mailto:boic81300r@istruzione.it)  
PEC: [boic81300r@pec.istruzione.it](mailto:boic81300r@pec.istruzione.it)  
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373



Prot. n° 1424/IV.5

Bologna 01 marzo 2024

**Oggetto:** avviso interno per la selezione di figure professionali n° 10 TUTOR per 10 edizioni dei corsi di dottorato e potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese in preparazione delle certificazioni linguistiche e, in subordine, con tutor esterni da impiegare per la realizzazione del progetto sul multilinguismo finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65. **Linea di intervento A**

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-38128

**CUP:** G34D23005940006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n.

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTA** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4-Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stata adottata la linea di investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi dell'Istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di **€76.986,41** (suddivisa in quota A **€60.979,33** Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B **€16.007,08** Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, potranno proseguire nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**VISTO** l'Accordo di Concessione restituito con firma digitale del Coordinatore dell'Unità di Missione in data 30/01/2024 con prot. n. AOOGABMI 0014061 sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica I.C. 3 “Lame” di BOLOGNA – codice meccanografico **boic81300r** - C.F. 91153370373;

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento come da prot. 788 del 07 febbraio 2023;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

**VISTO** il decreto di assegnazione in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex articolo 15 del nuovo codice degli appalti, d.lgs. 36/2023, prot. 789 del 07 febbraio 2023;

**VISTO** il decreto di disseminazione prot. 939/IV.5

**VISTA** la richiesta all'USR su svolgimento di incarico di project manager prot. n°1122/IV.5 del 19/02/2024 ed autorizzata in data 27/02/2024 prot. 2604 e protocollato in data 28-02-2024 n° 1335/IV.5;

**VISTO** la dichiarazione di assenza di incompatibilità coi progetti delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. 941/IV.5;

**VISTA** la richiesta all'USR su svolgimento di incarico di project manager prot. n°1122/IV.5 del 19/02/2024 ed autorizzata in data 27/02/2024 prot. 2604 del 27/02/2024;

**VISTO** la determina di avvio della procedura di selezione per la ricerca di docenti/tutor prot.1230-IV.5 del 26 febbraio 2024;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura selettiva, riservata a dieci (10) TUTOR interni ed in subordine, in collaborazioni plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Articolo 1 – Oggetto**

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di 10 (dieci) tutor per 10 edizioni formativi previsti nel progetto sul multilinguismo nell'ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65. LINEA A

Nella seguente tabella si riportano i percorsi nei dettagli:

Intervento	MODULI	percorso	ore	destinatari	ore/classi/gruppo	Periodo di svolgimento	A. S.	n. tutor
Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	1	lettorato	40	primaria	20 ore	Aprile -Maggio	2023/2024	2
					20 ore	ottobre-dicembre	2024/2025	
	2	lettorato	40	secondaria primo grado	10 classi	Aprile-Maggio	2023/2024	5
	3	Lettorato ( 8 ore)	40		2 classi	Aprile-Maggio	2023/2024	
		Potenziamento ( 12 ore)			1 gruppo(classi prime e seconde)	Aprile-Maggio	2023/2024	
		Potenziamento ( 20 Ore)			1 gruppo (classi terze)	Marzo-Maggio	2023/2024	

**Articolo 2 – Ripartizione degli orari dei tutor**

Il primo modulo è previsto per la scuola primaria dove sono previsti **2 (due)** tutor per 10 ore ognuno di lettorato. Le ore restanti 20 ore saranno calendarizzate nell'anno scolastico 2024/2025.

Il secondo modulo è previsto per la scuola secondaria di primo grado dove sono previsti **5 (cinque)** tutor che svolgeranno 8 ore di lettorato.

Il terzo modulo è previsto per la scuola secondaria di primo grado dove sono previsti:

- **1 (uno)** tutor per il lettorato che svolgeranno 8 ore di lettorato;
- **1 (uno)** tutor per 20 ore di potenziamento finalizzato alla certificazione linguistica in orario extra-scolastico;
- **1 (uno)** tutor per 12 ore di potenziamento in orario extra-scolastico.

**Articolo 3 – Calendario delle attività didattiche**

Il primo modulo è destinato agli alunni frequentanti la scuola primaria.

I docenti tutor dovranno svolgere n. 20 ore di lettorato dal 15 aprile 2024 al 14 maggio 2024, secondo il seguente calendario:

15/04/2024	lunedì		5A (9:30)					5A (14:30)
16/04/2024	martedì			5C (10:30)	5B (11:30)			

17/04/2024	mercoledì							
18/04/2024	giovedì							
19/04/2024	venerdì							
22/04/2024	lunedì		5A (9:30)					5A (14:30)
23/04/2024	martedì			5C (10:30)	5B (11:30)			
24/04/2024	mercoledì							
25/04/2024	giovedì							
26/04/2024	venerdì							
29/04/2024	lunedì		5A (9:30)					5A (14:30)
30/04/2024	martedì			5C (10:30)	5B (11:30)			
01/05/2024	mercoledì							
02/05/2024	giovedì							
03/05/2024	venerdì							
06/05/2024	lunedì		5A (9:30)					5A (14:30)
07/05/2024	martedì			5C (10:30)	5B (11:30)			
08/05/2024	mercoledì							
09/05/2024	giovedì							
10/05/2024	venerdì							
		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
13/05/2024	lunedì		5A (9:30)					5A (14:30)
14/05/2024	martedì			5C (10:30)	5B (11:30)			

Le ore restanti 20 ore saranno calendarizzate nell'anno scolastico 2024/2025

Il secondo modulo è destinato agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado (classi coinvolte n. 10).  
I tutor affiancheranno l'esperto madrelingua secondo il seguente calendario indicativo:

Modulo 2		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
15/04/2024	lunedì				3D			
16/04/2024	martedì							
17/04/2024	mercoledì		3A	1D	2D	1C	2C	

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

18/04/2024	giovedì							
19/04/2024	venerdì			1B	3C	1A	2A	
		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
22/04/2024	lunedì				3D			
23/04/2024	martedì							
24/04/2024	mercoledì		3A	1D	2D	1C	2C	
25/04/2024	giovedì							
26/04/2024	venerdì			1B	3C	1A	2A	
		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
29/04/2024	lunedì				3D			
30/04/2024	martedì							
01/05/2024	mercoledì							
02/05/2024	giovedì							
03/05/2024	venerdì			1B	3C	1A	2A	
		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
06/05/2024	lunedì				3D			
07/05/2024	martedì							
08/05/2024	mercoledì		3A	1D	2D	1C	2C	
09/05/2024	giovedì							
10/05/2024	venerdì			1B	3C	1A	2A	
		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	
13/05/2024	lunedì							
14/05/2024	martedì							
15/05/2024	mercoledì		3A	1D	2D	1C	2C	

Il terzo modulo è destinato agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

I tutor dovranno assistere gli esperti madrelingua secondo questa suddivisione:

- n. 8 ore di lettorato (da destinare a 2 classi)
- n. 12 ore di percorso di potenziamento linguistico (da destinare a gruppi di alunni di prima e seconda)
- n. 20 ore di potenziamento linguistico (da destinare a gruppi di alunni delle classi terze)

Il calendario indicativo delle attività è il seguente:

#### MODULO 3

		12:00	13:00	'14:30-16:00
12/03/2024	martedì			POT. III

**BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001424 - 01/03/2024 - IV.5 - I**

13/03/2024	mercoledì			
14/03/2024	giovedì			
15/03/2024	venerdì			
		12:00	13:00	14:30
18/03/2024	lunedì			
19/03/2024	martedì			POT. III
20/03/2024	mercoledì			
21/03/2024	giovedì			
22/03/2024	venerdì			
		12:00	13:00	14:30
25/03/2024	lunedì			
26/03/2024	martedì			POT. III
27/03/2024	mercoledì			
28/03/2024	giovedì			
29/03/2024	venerdì			
		12:00	13:00	14:30
01/04/2024	lunedì			
02/04/2024	martedì			
03/04/2024	mercoledì			
04/04/2024	giovedì			POT. III
05/04/2024	venerdì			POT I & II
		12:00	13:00	14:30
08/04/2024	lunedì			POT I & II
09/04/2024	martedì			POT. III
10/04/2024	mercoledì			
11/04/2024	giovedì			
12/04/2024	venerdì			
		12:00	13:00	14:30
15/04/2024	lunedì	3B	2B	POT I & II
16/04/2024	martedì			POT. III
17/04/2024	mercoledì			
18/04/2024	giovedì			
19/04/2024	venerdì			
		12:00	13:00	
22/04/2024	lunedì	3B	2B	POT I & II
23/04/2024	martedì			POT. III

**Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO**

24/04/2024	mercoledì			
25/04/2024	giovedì			
26/04/2024	venerdì			
		12:00	13:00	
29/04/2024	lunedì	3B		POT I & II
30/04/2024	martedì			POT. III
01/05/2024	mercoledì			
02/05/2024	giovedì			
03/05/2024	venerdì			
		12:00	13:00	
06/05/2024	lunedì	3B	2B	POT I & II
07/05/2024	martedì			POT. III
08/05/2024	mercoledì			
09/05/2024	giovedì			
10/05/2024	venerdì			
		12:00	13:00	
13/05/2024	lunedì		2B	POT I & II
14/05/2024	martedì			POT. III
15/05/2024	mercoledì			
16/05/2024	giovedì			POT. III
17/05/2024	venerdì			
20/05/2024	lunedì			POT I & II
21/05/2024	martedì			POT. III
22/05/2024	mercoledì			
23/05/2024	giovedì			
24/05/2024	venerdì			
27/05/2024	lunedì			
28/05/2024	martedì			POT. III 14:30-16:30

Saranno selezionati i docenti tutor, ed inseriti in graduatoria, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'articolo 4 del presente avviso.



#### **Articolo 4 – Compiti del docente - tutor**

Il tutor va selezionato sulla base delle comprovate competenze e conoscenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato, da cui emerge:

- Possesso di titolo/i di studio specifico/i rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Comprovata esperienza nel campo della formazione degli alunni;
- Esperienza pregressa in corsi analoghi coerenti con il progetto;
- Esperienza lavorativa pregressa in qualità di examiner e/o invigilator e/o organizzatore di esami madrelingua d'inglese presso istituzioni scolastiche;
- Competenze informatiche necessarie per il lavoro sulla piattaforma di gestione online.

Il tutor si impegna inoltre a svolgere i seguenti compiti:

1. Partecipare ad eventuali incontri con l'esperto propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
3. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento del corso (fotocopie, Classroom G-Suite etc);
5. Aiutare l'esperto nell'organizzazione delle simulazioni d'esame, la prenotazione delle aule, il class management;
6. Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;
7. Il tutor è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
8. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
  - a) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - b) la violazione degli obblighi contrattuali;
  - c) la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
  - d) il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
  - e) La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data discadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attiva;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta tramite **l'allegato "A"** (istanza di partecipazione), **l'allegato "B"** (criteri di valutazione) e **l'allegato "C"** (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità).

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 6 – Criteri di valutazioni

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli/certificazioni/esperienze

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max.
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Abilitazione all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti

Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max.</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
<b>TOTALE max. PUNTI: 100</b>	

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per i 10 percorsi indicati e per le ore previste il compenso è di 34,00 (trentaquattro/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 40 ore per ciascun modulo e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 1.360,00 (mille trecentosessanta/00) per ciascun modulo. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario curricolare secondo la calendarizzazione di cui all'articolo 1 del relativo bando. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ciascun tutor individuato, qualora dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto legislativo numero 165/2001 e ss.mm.ii. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica o a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e

previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08 marzo 2023 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C.3 lame di Bologna PEC all'indirizzo [boic81300r@pec.it](mailto:boic81300r@pec.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Candidatura Docente Tutor **Linea A PNRR**”.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati presenti nel seguente avviso, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai partecipanti.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
  - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - Curriculum Vitae non in formato europeo
  - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - Omissione presentazione allegati di riferimento sulla quale candidarsi
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - Documento di identità scaduto o illeggibile

### **Articolo 9 - Valutazione delle domande**

1. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra partecipanti la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.
3. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://ic3lamebologna.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 12 - Responsabile del progetto**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Maria Rosaria Moscatiello**.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti verranno acquisiti nell'ambito del

procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I partecipanti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic3lamebologna.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e nell'area dedicata al PNRR

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Maria Rosaria Moscatiello