

 <p>Repubblica Italiana Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: <a href="mailto:boic81300r@istruzione.it">boic81300r@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:boic81300r@pec.istruzione.it">boic81300r@pec.istruzione.it</a> Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	--	---

## COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO

**A decorrere dal 1<sup>^</sup> marzo 2021 tutti i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA (Pago in Rete per le scuole).**

Nell'**home page** del sito Pago in Rete al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/> sono riportate tutte le informazioni utili per poter utilizzare tale servizio.

Per poter accedere all'area riservata di Pago in Rete **bisogna utilizzare lo SPID.**

**Per poter procedere al pagamento per l'a.s. 2023/24 mediante Pago in Rete è necessario:**

- 1) entrare nell'home page del sito Pago in Rete al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/>
- 2) in alto a destra, cliccare sul pulsante "Accedi" ed accedere tramite SPID o CIE;
- 3) Cliccare su Area riservata e selezionare il servizio Pago in Rete;
- 4) cliccare sul pulsante grigio chiaro in basso a sinistra "**Vai a Pago in Rete Scuole**";
- 5) nel menu a tendina in alto, nella stringa azzurra, scegliere "**Versamenti volontari**";
- 6) scegliere la modalità di ricerca della scuola:
  - [Ricerca scuola sul territorio](#) inserendo Regione, Provincia e Comune e ricercare la scuola
  - [Ricerca per codice](#) inserendo il codice meccanografico **BOIC81300R**;
- 7) nella pagina successiva, selezionare l'IC3 LAME cliccando sull'icona della lente di ingrandimento nella colonna "Azioni" a destra del nome dell'istituto;
- 8) selezionare il versamento denominato:  
*SALVO D'ACQUISTO - Pag. quota trasporto per gita a Ravenna classi 1<sup>^</sup>A-B-C-D*
- 9) cliccare sul simbolo dell'euro nella colonna "Azioni",
- 10) nella pagina successiva devono essere riportati i dati dell'alunno per cui si effettuerà il pagamento (CODICE FISCALE, NOME E COGNOME);
- 11) cliccando sul pulsante blu a fondo pagina "Effettua il pagamento", si accede alla pagina successiva dove si può scegliere di effettuare il pagamento:
  - **on line** con il pulsante "Procedi con il pagamento immediato" scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) preferito;

- **off line** con il pulsante “Scarica documento di pagamento”, stampando il documento e presentandolo per il pagamento presso lo sportello di banche o presso le tabaccherie o presso altri PSP abilitati oppure utilizzandolo per pagare on line dal sito della propria banca o con le app.

Dall’area riservata di Pago in Rete dopo il pagamento sarà possibile scaricare la ricevuta valida ai fini delle detrazioni fiscali.

**LA SCADENZA DEL VERSAMENTO È FISSATA AL 16 APRILE 2024**

**La Segreteria dell’Istituto si rende disponibile, a fornire i bollettini a coloro i quali dovessero averne bisogno, richiedendoli in Ufficio durante gli orari di ricevimento oppure inviando una richiesta via mail all’indirizzo [boic81300r@istruzione.it](mailto:boic81300r@istruzione.it) .**