



 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
--	--	---

Oggetto : DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA (oda), PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E DI ARREDO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATELIER CREATIVI"

CUP G36J16001900001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'istituzione scolastica sottoscrittente era stata ammessa al finanziamento per il progetto "Atelier Creativi", promosso con l'avviso MIUR – Dipartimento per la Programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – prot. n. AOODGEFID /0005403 del 16.03.2016;

VISTA la procedura RDO n. 2243741, avviata dall'Istituto sul MEPA per un importo pari a EURO 8196,72 per la fornitura necessaria per la realizzazione del progetto;

DATO ATTO alla revoca della gara decretata con prot. n.1049/b15 del 21.03.19 per causa di "non corretta formulazione dell'offerta e meri errori materiali riscontrati" nella stesura della stessa";

CONSIDERATA ciononostante la necessità di provvedere all'acquisto della fornitura per il completamento della realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002379 - 19/06/2019 - B.15 - U
BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000030 - 19/06/2019 - UNICO - U

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con la delibera n.9 del 27.02.19 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.7 del 07.02.2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive, con particolare riferimento agli articoli 32 e 33, comma1) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;36, comma 2, lettera a), del Codice il quale dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002379 - 19/06/2019 - B.15 - U
BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000030 - 19/06/2019 - UNICO - U

merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, la procedura comparativa mediante comparazione di preventivi di operatori inseriti nel MEPA;

PRESO ATTO della necessità di affidare *la fornitura riportata per quantità e caratteristiche tecniche nell'allegato A della seguente*;

VISTA la diversa categoria merceologica dei prodotti da acquistare;

RITENUTO opportuno dividere in 2 lotti i beni da acquistare per garantire alle ditte la presentazione della propria offerta anche per beni appartenenti ad una delle due classi merceologiche;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato per la realizzazione del progetto "Atelier Creativi";

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta orientativamente ad € 8196,72 IVA esclusa;

VISTO Il CUP del progetto **G36J16001900001**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere con la richiesta di almeno n. 3 preventivi a presenti sul MEPA per l'acquisto di materiale informatico e di arredo (caratteristiche tecniche e quantità allegate alla seguente);
- 2) Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'affidamento della fornitura esclusivamente sul MEPA anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua;
- 3) L'importo massimo di spesa è definito in euro 8196,72;

- 4) Potranno essere scelti fino a 2 contraenti diversi vista la natura delle due classi merceologiche;
- 5) Di nominare il Dott. Luciana Stravato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [*eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC*] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- 6) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Luciana Stravato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. .2 D.Lgs n. 39/93

La sottoscritta DSGA attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell' Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTBILE attestante la copertura finanziaria a.f. 2019.

LA DSGA

Clotilde Lucia Boccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. .2 D.Lgs n. 39/93

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002379 - 19/06/2019 - B.15 - U
BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000030 - 19/06/2019 - UNICO - U