

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: <a href="mailto:boic81300r@istruzione.it">boic81300r@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:boic81300r@pec.istruzione.it">boic81300r@pec.istruzione.it</a> Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	--	---

  

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>  <p><b>pon</b> 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>	 <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
---	--	--

Al Sito Web dell'istituto

All'albo

**OGGETTO: Bando selezione Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).**

**CIG: ZAD3776823**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l'applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati.

**CONSIDERATA** la nota MIUR prot. 563 del 22.05.2018 in base alla quale gli Uffici Scolastici Regionali dovranno svolgere in questo ambito un fondamentale ruolo di interlocuzione e di coordinamento nei confronti delle istituzioni scolastiche per promuovere soluzioni condivise.

**VISTI** il D.Lgs. 101/2018 e la Legge 139/2021 relativi all'adeguamento del D.Lgs. n.196/2003 relativo protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**RILEVATA** pertanto la necessità nell'immediato alla nomina autonoma da parte dell'istituto scolastico di un responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR.

**CONSIDERATA** la necessità di rivolgersi a personale esterno per assicurare il requisito essenziale di autonomia e indipendenza del DPO nell'esercizio delle sue funzioni.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o un operatore economico per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "DATA PROTECTION OFFICER".

## **ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

nell'ambito dell'incarico attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par.1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.
- Corso di formazione in videoconferenza rivolto al personale.
- Consulenze n. 2 annuali in presenza.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **ART. 2 DURATA**

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per una durata pari a 1 anno dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato.

## **ART. 3 COMPENSO**

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico sarà attribuito il seguente compenso omnicomprendivo :

**€ 900,00 comprensivo di IVA**

## **ART. 4 REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente bando, l'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a pena di esclusione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)

#### **ART. 5 OBIETTIVO DELLA SELEZIONE**

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679— GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

L'individuazione di una persona giuridica come fornitrice del relativo servizio consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

#### **ART. 6 DATI SCUOLA**

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono:

- Numero sedi: 4
- Popolazione alunni: circa 820
- Popolazione personale docente: circa 110
- Popolazione personale ATA: circa 25
- Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

#### **ART. 7 CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

1. L'incaricato DPO dovrà possedere preferibilmente uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti
2. Sono titoli preferenziali e valutabili secondo il punteggio indicato:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggi fino a 100</b>
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy , GDPR, DPO)	5pt per ogni certificazione fino a un max di 15 pt
Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di privacy e trattamento dati	10 pt

Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 15pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25pt
Corsi post-laurea nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione	10 pt

#### ART. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura sarà inviata tramite posta certificata all'indirizzo [boic81300r@pec.istruzione.it](mailto:boic81300r@pec.istruzione.it) con riportato in oggetto la seguente dicitura **"Bando per il conferimento incarico D.P.O."** entro e non oltre le ore **12.00 del 23 AGOSTO 2022 termine perentorio**, pena l'esclusione, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La richiesta di partecipazione al bando dovrà contenere:

- Allegato 1 Istanza Ammissione Gara
- Allegato 2 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)
- Allegato 3 Patto di Integrità
- Allegato 4 Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari
- Allegato 5 Scheda autovalutazione titoli posseduti
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE Persona Fisica o Legale Rappresentante
- l'offerta economica per costo orario.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- La cittadinanza italiana,
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- Essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso;

Le modalità di corresponsione del compenso saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. n. 34, C. 4 del D.M. 44/01.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti.

**ART. 9 ENTE COMMITTENTE I.C.3 LAME**

Istituto Comprensivo 3 Lame

via Beverara 158 Bologna

Indirizzo e-mail [BOIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Dirigente: Maria Rosaria Moscatiello

**ART. 8 STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

**ART. 9 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi (eventualmente in base al regolamento interno dell'istituto) delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula dei candidati e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

**Art. 10 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Allegato 1 Istanza Ammissione Gara

Allegato 2 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)

Allegato 3 Patto di Integrità

Allegato 4 Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Allegato 5 Scheda autovalutazione titoli posseduti

OFFERTA ECONOMICA

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE Persona Fisica o Legale Rappresentante

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico I.C.3 Lame Bologna



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93