

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
---	--	---

**CONTRATTO A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DI NOMINA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO**

Prot.n. 2383/VI.2 del 12/03/2025

TRA

Il Dirigente Scolastico Maria Rosaria Moscatiello nata a Capriati a Volturno (CE) il 09/05/1963 - C.F. MSCMRS63E49B704C Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo n. 3 Lame di Bologna, domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo n. 3 Lame di Bologna in Via della Beverara n. 158 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione scolastica

E

la Professionista Dott.ssa Domenica Morelli, nata a Stefanacconi (VV) il 18/03/1960, residente a Casalecchio di Reno, in Via Caravaggio n. 32 – iscritta all'Albo dei Medici Competenti della Provincia di Bologna al n. 15102 – C.F. MRLDNC60C58I945Y - Partita IVA 02045991201

PREMESSO CHE

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D. Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del D.Lg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- Accertato mediante l'acquisizione della documentazione allegata al presente contratto che la Dott.ssa Domenica Morelli possiede i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Leg.vo 81/2008

VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI

VISTE le disposizioni degli art.li 38 – 39 – 40 -41 e inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgs.81/08 in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA'

la sottoscritta Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello, Dirigente Scolastico e titolare di Attività, in relazione alla documentazione pervenuta che comprova l'idoneità della figura di medico della medicina del Lavoro proposto alla scuola sulla base delle offerte pervenute, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e la Dott.ssa Domenica Morelli iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna con N° 15102, residente a Casalecchio di

Reno, in Via Caravaggio n.32, da questo momento incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs.81/08 (Art.25 e2 seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di Medico Competente.

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO INCARICO

L'Istituto Comprensivo n. 3 "Lame", rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico dà incarico alla Dott.ssa Domenica Morelli, la quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. n°81/2008 di seguito meglio specificate.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli artt. 39 – 40 – 41 - 42 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- Predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- Stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico la sua presenza presso l'Istituto, quando richiesta;
- Partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Leg.vo 81/2008
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- Valutazione delle richieste dei dipendenti per l'attivazione della sorveglianza sanitaria speciale e qualificazione di eventuali "lavoratori fragili".

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

ART.4 ACCETTAZIONE DI INCARICO

La Dott.ssa Domenica Morelli - Iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna con n. 15102 – C.F. MRLDNC60C58I945Y – P.I. 02045991201 dichiara con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. di essere laureato in medicina con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lg.vo 81/2008 e smi
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs 163/06.
4. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico.

Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

ART.5 COMPETENZE

La liquidazione delle prestazioni viene inoltre così definita:

la scuola si impegna a pagare le fatture/ricevute sanitarie che la professionista provvederà ad emettere in relazione all'onorario delle prestazioni effettuate:

Tariffa forfettaria di € 800,00 esente iva per gli adempimenti prescritti all'art.3 del presente contratto.

Al di fuori delle prescrizioni di cui all'art.3 la scuola si impegna a remunerare:

1. Visita preventiva o prima visita con compilazione della cartella sanitaria personale e giudizio di idoneità alla mansione;
2. Visita e giudizio sulla ripresa del lavoro dopo cambio mansione o assenza per malattia superiore a sessanta giorni;
3. Visita straordinaria su motivata richiesta del lavoratore;
4. Visita medica periodica di controllo, comprensiva di relazione sanitaria consuntiva di idoneità;
5. Visite Mediche € 38,00 cdauna esente iva;
6. Visiotest € 25,00 cdauna esente iva.

ONERI E MODALITA DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI:

Tempistica: pagamento a ricevimento fattura per prestazioni sanitarie di medicina del lavoro.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Esperto in possesso di partita IVA dichiara di svolgere prestazione professionale in esenzione da IVA soggetta alla Ritenuta d'Acconto IRPEF.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico: **Codice Univoco dell'Ufficio: UFJIZ5 CIG B6031E2D82**

ART.6 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico legato al presente documento, non sarà oggetto di tacito rinnovo, e avrà durata a partire dal 12 Marzo 2025 al 31 Dicembre 2025.

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all’incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR o PEC alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all’interno del Consiglio di Istituto.

ART.7 ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI INCARICO

Per l’espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, la professionista potrà visionare e/o ricevere copia su richiesta dei documenti di seguito indicati e depositati agli atti della scuola per i 4 plessi appartenenti alla scuola 4:

- a) Documento di Valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
- b) Piano di esodo e di emergenza;
- c) Estratto del registro degli infortuni.
- d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc).
- e) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici addottati all’interno dell’Istituto.
- f) Planimetria della scuola con l’indicazione delle destinazioni d’uso dei locali.
- g) Orario scolastico con l’indicazione delle attività e delle presenze all’interno della Scuola.

Il Medico Competente
Dott.ssa Domenica Morelli

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

