

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 pon 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	---	---	--

alla Dott.ssa Nadia Capobianco

Prot. n. 4481/IV.5

Nomina DSGA per attività di gestione progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

(FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-EM -2022-102.	Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	G39J22000280006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. 50636 del 27/12/2021 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: “**Avviso pubblico** “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo “ - Asse V - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Priorità d’investimento 13i –

BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004479 - 05/10/2022 - VII - U

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 16/12/2021 di aggiornamento del PTOF;
- Visto** il Programma Annuale E. F. 2022 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 10.02.2022, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 1075486 del 17/01/2022;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI/35942 del 24/05/2022 con oggetto “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”.* Avviso pubblico prot.n.50636 del 27/12/2021 “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - **Autorizzazione progetto***”;
- VISTA** la delibera n. 22 del Consiglio d’istituto ;
- VISTO** Il decreto del Dirigente scolastico di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato con mota MI prot.n. AOOGABMI/35942 del 24/05/2022;
- VISTO** il Regolamento di Istituto dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni
- VISTE** le note dell’Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;
- VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili e gestionali previste dal progetto PON FESR in oggetto;
- SENTITA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del POC richiamato in oggetto;

CONFERISCE

alla Dott.ssa **Nadia Capobianco**, codice fiscale CPBND88B44A089G, l’incarico per lo svolgimento delle attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile necessarie per la realizzazione del progetto **2014-2020 “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”** codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-EM -2022-83/ 10.2.2A-FDRPOC-EM - 2022-108**.

1. Decorrenza e Durata

L’incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il termine del progetto, comprese eventuali proroghe, con l’espletamento degli adempimenti sopra indicati, per un numero massimo di 40 ore di attività per l’attuazione di ciascun modulo dei progetti richiamati.

L’attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato a termine progetto

2. Emolumenti

Alla DSGA Nadia Capobianco, a fronte dell’incarico affidato, verrà corrisposto per ‘attuazione del progetto un compenso orario lordo Stato stabilito in €24,55 (18,50 lordo dipendente), per ogni ora effettivamente svolta e rendicontata. L’importo massimo di spesa per l’attuazione del progetto è pari ad € 750 lordo stato.

BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004479 - 05/10/2022 - VII - U

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione. Il compenso verrà liquidato soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 1 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

4. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

5. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La DSGA Nadia Capobianco dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.


Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Moscatiello

Firma per accettazione

Dot.ssa Nadia Capobianco



