



**BOIC81300R - A039515 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002879 - 15/05/2023 - IV.5 - I**

**STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»  
VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA**  
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287  
fax: 051/6344298  
email: boic81300r@istruzione.it  
PEC: boic81300r@pec.istruzione.it  
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373



UNIONE EUROPEA

**Prot.n.2879/IV.5 del 15/05/2023**

**All'albo**

**Agli Atti**

**Alla C.S. Crapanzano Angelo Salvator**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

**10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 Competenze per crescere**

Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022

**CUP G34C22001200001**

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108	Imparare con le STEM

**Oggetto: Lettera di incarico personale ATA Collaboratore Scolastico interno per la realizzazione del POC FDR CODICE E TITOLO PROGETTO -10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108- "COMPETENZE PER CRESCERE"-TITOLO MODULO – " IMPARANDO CONLE STEM" – CUP: G34C22001200001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm. ;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso pubblico **Prot. n. 0033956 del 18/05/2022**, POC FDR "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza";

**VISTO** i progetti e i moduli presentati per la SOTTOAZIONE - 10.2.2A "COMPETENZE PER CRESCERE"- CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.2.2A-FDRPOC-EM -2022-108. – TITOLO MODULO – "IMPARANDO CON LE STEM". CUP: G34C22001200001

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTA** la Candidatura inoltrata con prot. n. 1082092 del 01/06/2022;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. n. AOOGABMI/53714- del 21/06/2022 (prot. 00003456/VI.2 del 21/06/2022) con oggetto: Programma Operativo Complementare(POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 01.2.2 e 10.3.1

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che sono state oggetto di variazione del Programma Annuale 2022 dell’Istituto con l’iscrizione ad appositi aggregati di Entrata e di Uscita l’importo complessivo di € 45.738,00 quale totale autorizzato per la realizzazione dei progetti:

- Progetto identificato con codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 – “Competenze per crescere”

**ACCERTATO** che per la realizzazione dei moduli relativi al progetto occorre selezionare le figure professionali di Collaboratore scolastico;

**VISTA** la propria determina prot. n.1999/IV.5 dell’03/04/2023 di indizione della procedura di selezione comparativa per l’individuazione di Collaboratori Scolastici e 1 Assistente Amministrativo;

**VISTO** l’Avviso interno prot. n.2589/IV.5 del 02/05/2023 di selezione comparativa per l’individuazione di n. 2 “ Coll.ri Sco.ci

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle domande di parte del personale ATA interno è scaduto il 09/05/2023 alle ore 12,00;

**VISTA** la candidatura della Collaboratrice scolastica Esposito Giovanna prot. n.2752/iv.5 09 maggio 2023

**VISTA** lanomina della commissione di valutazione prot. n 2757/IV.5 del 09 MAGGIO 2023;

**VISTO** Il verbale della commissione di valutazione prot. n 2762/IV.5 del 09 MAGGIO 2023;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n 2768/IV.5del 09 MAGGIO 2023;

**CONSIDERATA** l’aefeficacia definitiva del provvedimento prot. n 2768/IV.5 per decorrenza dei termini;

#### **NOMINA**

il Collaboratore scolastico **Crapanzano Angelo Salvatore** in servizio nella scuola Primaria Bottego di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinatario dell’incarico di collaborazione , nell’ambito del Progetto -**10.2.2A-FDRPOC-EM -2022-108**.

#### **Art. 1 Oggetto dell’incarico**

Alla Collaboratrice scolastica **Esposito Giovanni** è affidato l’incarico di Collaborazione del Progetto FSE-PON – codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-EM -2022-108**, per il seguente modulo formativo:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>
<b>“ IMPARARE CON LE STEM”</b>	15	Studenti di scuola secondaria di primo grado

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno il 16 maggio 2023 e dovranno svolgersi entro giugno 2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "IC 3 Lame".

### **Art. 3 Compiti del Coll.re Scolastico**

Dovrà garantire apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti;

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- sanificare secondo le norme COVID 19 gli ambienti utilizzati dagli alunni;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, assistenti amministrativi;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- firmare il Time Sheet di presenza in entrata e in uscita.

### **Art. 4 Compenso**

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso **0033956 del 18/05/2022**, per gli importi massimi relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- compenso spettante ai collaboratori scolastici € 16,59 orarie omnicomprensive (lordo stato)
- importo max complessivo omnicomprensivo € 248,81 (lordo stato)

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Collaboratore scolastico incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Collaboratore scolastico, ancorchè incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

### **Art. 5 Revoca dell'incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

### **Art. 6 Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

### **Art. 7 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dal Collaboratore Scolastico

saranno raccolti presso l'I.C. 3 Lame per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Collaboratore Scolastico autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

**Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

**Art. 9 Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

**Art. 10 Controversie e Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Bologna.

**Art. 11 Norme finali**

L'incarico è inviato per posta elettronica al Collaboratore Scolastico, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

**Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico**

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. 3 Lame
- pubblicazione sul sito [www.ic3lamebologna.edu.it](http://www.ic3lamebologna.edu.it): Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Moscatiello", positioned over the typed name of the school principal.

per accettazione

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the recipient of the document, positioned below the "per accettazione" text.