



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373 sito web : <a href="https://www.ic3lamebologna.it">https://www.ic3lamebologna.it</a>	
--	--	--

**Alla docente Palazzolo Valeria Marcella**  
**Al Sito web dell'Istituto**

<b>Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza</b>		
<b>10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 Competenze per crescere</b>		
Nota autorizzativa Prot. AOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 <b>CIG ZA737566B7</b> <span style="float: right;"><b>CUP G34C22001200001</b></span>		
Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108	Scrivere Storia, scrivere storie

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il D.Lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

**VISTO** il O.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche".

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022, avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza SOTTOAZIONE - 10.2.2A Competenze per crescere -CODICE PROGETTO - 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108. TITOLO MODULO - "Scrivere Storia, scrivere

storie" - CUP: G34C22001200001.

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 valorizzare l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni- 10.2.2A Competenze per crescere

**VISTA** la propria candidatura Prot n. 3106 VI.2 DEL 01/06/2022 formalizzata in seno al Collegio Unitario dei Docenti del 25 gennaio 2022, Delibera n. 4 a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. 33956 del 18/05/2022.

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche.

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/02/2019, delibera n. 9

**VISTO** il proprio provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/07/2022, prot. n. 0003775/VI.2, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022.

**ACCERTATO** che per la realizzazione del modulo relativo al progetto occorre selezionare le figure professionali di "Esperto" e "Tutor".

**VISTA** l'unica candidatura della docente interna Lamberti Lucia come Tutor per la realizzazione del Modulo "Scrivere Storia, scrivere storie"

**VISTA** la Delibera n 10 del Collegio Unitario dei Docenti del 13 settembre 2022;

## INDIVIDUA

la docente Palazzolo Valeria Marcella, docente in servizio nella scuola secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto" di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinatario dell'incarico di Esperta interna, nell'ambito del Progetto -10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108. ". MODULO "Scrivere Storia, scrivere storie"

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alla docente Lamberti Lucia è affidato l'incarico di Esperta interna del Progetto FSE-PON - codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
Scrivere Storia, scrivere storie	30	Studenti di scuola secondaria di primo grado

### Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno il 12 ottobre 2022 e dovranno svolgersi entro la data del 31 giugno 2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "IC 3 Lame".

### Art. 3 Compiti dell'Esperto

L'esperto esterno dovrà:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)
4. Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
5. Organizzare e realizzare le attività formative sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
6. Elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche dell'intervento formativo;
7. Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti
8. Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
9. Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
10. Partecipare all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali delle diverse attività del modulo riferito al proprio incarico.

#### **Art. 4 Compenso**

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 1953 del 21/02/2017 per gli importi massimi relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

**compenso spettante all'Esperto:**

**€ 70,00 orarie, importo max complessivo omnicomprensivo € 2.100,00 (lordo stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'Esperto incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto all'Esperto, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, l'Esperto dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

#### **Art. 5 Revoca dell'incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C. 3 lame per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

#### **Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

#### **Art. 9 Clausola di salvaguardia**

**Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.**

**Art. 10 Controversie e Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Bologna.

**Art. 11 Norme finali**

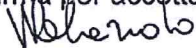
L'incarico è inviato per posta elettronica al tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

**Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico**

Il presente incarico viene notificato all'interessato e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IC3 Lame
- pubblicazione sul sito
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

Firma per accettazione



Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello  
Dirigente