



 Repubblica Italiana Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
--	---	---

**Determina: formazione del Personale ATA – Assistenti Amministrativi –
Area ALUNNI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, D.Lgs n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

VISTO il D.I. 129/28/08/2018

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale.

VISTO il regolamento per gli acquisti di servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 27/02/2019 con delibera n.9.

VISTO che l'incarico prevede (C.M. 199/99 alla lettera cc prestazioni professionali specialistiche di consulenti sia interni che esterni all'istituzione scolastica.

VISTO il D.lgs. 33/2013.

VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia).

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel PA 2021 "Progetto formazione del Personale "P04-1"

VISTO l'Organico del personale ATA – Assistenti Amministrativi – n.5 di cui n. 1 di Ruolo e n. 4 a tempo Determinato e al primo incarico in tale mansione.

VISTA l'impossibilità di reperire il personale interno come formatore di procedimenti amministrativi dell'area alunni;

VISTA la disponibilità della Sig.ra LUCIANA ROMAGNOLI Personale ATA collocata in quiescenza dall' 01/09/2019 e vista la competenza;

CONSIDERATA la scadenza del contratto prot. 4845/B.15 del 14 ottobre 2021;

VISTA la necessità di completare il percorso formativo in essere;

DETERMINA

di affidare ,per completamento,l'attività di formazione per le pratiche Amministrative dell'Area alunni per il personale ATA alla Sign.ra Luciana Romagnoli nata a Castel D'Aiano (BO) il 10/03/1956 - C.F RMGLCN56C50C075N;

l' attività di formazione si svolgerà dal 02/12/2021 al 20/03/2022 per un totale di 20 ore da svolgersi secondo calendario concordato con il DSGA.

Per l'attività di formazione sarà corrisposto un compenso orario di € 21,70 lordo stato per un totale di impegno spesa pari a € 434,00 (quattrocentotrentaquattro).

La presente determina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo on-line" e nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente".


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello