

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

Prot.n.4857/VI.2 del 22/09/2023

CIG Z663C64D49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Preso atto** di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;
- Visto** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2023, regolarmente approvato dagli organi collegiali;
- Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per le forniture dei beni e servizi che si intende acquisire;
- Considerato** che i servizi necessari rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

Preso atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

Preso atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di kit rilevatore presenze per favorire la digitalizzazione del lavoro di segreteria;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

DECIDE

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, per i prodotti offerti da MADISOFT S.p.A. sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) – P.IVA 01818840439, e in particolare del kit rilevatore presenze,
- di prevedere una spesa complessiva massima di €. 1.200,00 esclusa IVA;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a €. 5.000,00, di derogare al principio di rotazione, affidando direttamente la fornitura all'azienda MADISOFT S.p.A;
- di richiedere apposito CIG per la gestione del procedimento, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
- di imputare la spesa complessiva al relativo aggregato di spesa;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, se stesso quale Responsabile del Progetto;
- di assegnare il presente atto alla DSGA Dott.ssa Nadia Capobianco per la regolare esecuzione dello stesso.

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'applicazione della presente determina e all'espletamento delle procedure negoziali,

DISPONE

di procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

Dati contrattuali CIG: **Z663C64D49**

Oggetto: acquisto di kit rilevatore presenze,

Ditta aggiudicataria: MADISOFT S.p.A.

Importo dell'ordine: €. 1.200,00 esclusa IVA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello