





| | | |
|---|---|---|
|  <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> | ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373 |  UNIONE EUROPEA |
|---|---|---|

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DIRETTO DEL RINNOVO DEI SERVIZI NUVOLA a.s. 2121/22.

CIG ZC93426140

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al rinnovo degli applicativi MADISOFT NUVOLA in uso dall'istituto per l'a.s. 2021/22, in particolar modo dagli uffici amministrativi, per continuare a garantire un servizio funzionale e che risponda alle esigenze e alle richieste del personale, dei genitori degli alunni e del pubblico dell'Istituto Comprensivo n.3;

CONSIDERATO che i suddetti applicativi sono parte integrante e funzionale dell'ufficio di segreteria;

VISTA l'obbligatorietà per le pubbliche Amministrazioni di adeguare alle regole tecniche contenute nel DPCM 13/12/2014 i propri sistemi di gestione informatica dei documenti;

VISTA la necessità di garantire la prosecuzione della gestione dematerializzata dei documenti informatici;

PRESO ATTO dell'utilità relativa all'utilizzo di ulteriori pacchetti presentati che vanno a integrarsi nell' "area alunni" del sistema gestionale, e quindi ai servizi offerti alle famiglie degli alunni;

RICEVUTE le offerte prot. n.5846 B. 15 del 29/11/2021;

ACCERTATO che l'offerta della società MADISOFT, sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC), risulta congrua sia per il prezzo che per le caratteristiche dei servizi offerti garantendo standard qualitativi di buon livello;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 14 Giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n.32 **"Decreto sblocca cantieri"** entrato in vigore il 18 Giugno 2019;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.49 del 05/02/2021;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il CIG **ZC93426140** ;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di deliberare l'avvio della procedura di acquisto con affidamento diretto per i servizi offerti da MADISOFT S.p.A. sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) – P.IVA 01818840439, e in particolare dei pacchetti **PERSONALE – SITO WEB – RILEVAZIONE PRESENZE**
- 3) **Di fissare l'importo della fornitura a EURO 1.300,00 (IVA ESCLUSA);**
- 4) di impegnare la spesa di € 1.300,00 iva esclusa a della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021 aggr. A2-1;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- 6) di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129).



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosaria Moscatiello