



	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	
--	--	--

Prot.n.4427/VI.2 del 31/08/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DIRETTO DEL RINNOVO DEL SERVIZIO NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE A.S.2023-24.

CIG Z8D3C4FBBB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio MADISOFT NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO per l'anno 2023, in particolar modo per la gestione del sito internet, per continuare a garantire un servizio funzionale e che risponda alle esigenze e alle richieste del personale, dei genitori degli alunni e del pubblico dell'Istituto Comprensivo n.3;

CONSIDERATO che il suddetto servizio è parte integrante e funzionale dell'ufficio di segreteria;
VISTA l'obbligatorietà per le pubbliche Amministrazioni di adeguare alle regole tecniche contenute nel DPCM 13/12/2014 i propri sistemi di gestione informatica dei documenti;

VISTA la necessità di garantire la prosecuzione della gestione dematerializzata dei documenti informatici;

ACCERTATO che l'offerta della società MADISOFT S.P.A., sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verдини - Pollenza (MC), risulta congrua sia per il prezzo che per le caratteristiche dei servizi offerti garantendo standard qualitativi di buon livello;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale 2023;
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
VISTO il CIG in oggetto;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di deliberare l'avvio della procedura di acquisto con affidamento diretto per i servizi offerti da MADISOFT S.p.A. sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verдини - Pollenza (MC) – P.IVA 01818840439, e in particolare dei pacchetti **NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE A.S.2023-24;**
- 3) **Di fissare l'importo della fornitura a EURO 315,00 (IVA ESCLUSA) pagamento una tantum;**
- 4) di impegnare la spesa di € 315,00 iva esclusa a della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2023 aggr. A.2;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello