

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	--	---



Alla docente
Valentina Fiorica

Al Sito web dell'Istituto www.ic3lamebologna.edu.it:

Albo on line
Amministrazione
trasparente
Sezione PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Nota autorizzativa Prot. AODGEFID – n. 17650 (nostro prot. n. 3348/B15 del 05/06/2021 comunicato SIF)

10.2.2A-FSEPON-EM-2021- 15 - Competenze di base CUP G33D21002820006

INCARICO DI TUTOR INTERNO FIORICA VALENTINA

**Modulo “Have Fun with English” riferito al Progetto PON
“Apprendimento e socialità” -**

**Codice identificativo: 10.2.2A FSEPON-EM-2021-15
CUP G33D21002820006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in

materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.I. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo- contabile delle Istituzioni scolastiche”.

VISTO l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 0009707 del 27/04/2021, avente ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021 - FSE FDR “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID- 19**

SOTTOAZIONE – 10.2.2A Competenze di base -CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.2.2A-FSEPON- EM -2021-15. “

- **COMPETENZE PER CRESCERE” TITOLO MODULO – “Have Fun with English CUP: G33D21002820006.**

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE-POR).Obiettivo Specifico 10.2 valorizzare l’apprendimento attivo e cooperativo,con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni- 10.2.2A Competenze di base

VISTA la propria candidatura prot n. 513 VII. 6 DEL 25/01/2022 formalizzata in seno al Collegio Unitario dei Docenti del 25 gennaio 2022, Delibera n. 4 a valere sull’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 0009707 del 27/04/2021.

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n.AOODGEFID/17650 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche.

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot.AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il regolamento d’istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 27/02/2019, delibera n. 9

VISTO il proprio provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/06/2021, prot. n. 0003395/B15, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021.

ACCERTATO che per la realizzazione del modulo relativo al progetto occorre selezionare le figure professionali di “Esperto” e “Tutor”.

VISTA la propria determina prot. 0000422 - 21/01/2022 - VI - E

BOIC81300R - A039515 - REGISTRO DETERMINE - 0000003 - 21/01/2022 - UNICO – E l’indizione della procedura di selezione comparativa per l’individuazione di “Esperti” e “Tutor”;

VISTA la Delibera n 4 del Collegio Unitario dei Docenti del 25 gennaio 2022;
VISTA l' unica candidatura della docente interna Valentina Fiorica come Tutor per la realizzazione del Modulo "Have Fun with English".

INDIVIDUA

La Docente, **Valentina Fiorica**, docente in servizio nella scuola Secondaria di I G. S. D'Acquisto di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo determinato, quale destinataria dell'incarico di Tutor interno, nell'ambito del **Progetto -10.2.2A-FSEPON- EM -2021-15. ". MODULO "Have Fun with English" "**.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Al Docente **Valentina Fiorica** è affidato l'incarico di Tutor interno del **Progetto FSE-PON** – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- EM -2021-15. " per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
<i>"Have Fun with English" "</i>	30	Studenti di scuola Secondaria

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno IL 13 febbraio e dovranno svolgersi entro la data del 31 maggio, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "IC 3 Lame".

Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formative unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di

- inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
 - partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
 - Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
 - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - concorda l'orario con gli esperti;
 - provvede alla gestione della classe per :
 - a. documentazione ritiri
 - b. registrazione assenze
 - c. attuazione verifiche
 - d. emissione attestati
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 1953 del 21/02/2017 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante ai Tutor: € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato**
- **importo max complessivo omnicomprensivo € 900,00 (lordo stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorchè incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C. 3 lame per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Bologna.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica al Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. 3 Lame
- pubblicazione sul sito www.ic3lamebologna.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

