



 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	---	---

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzionee.it Cod. Min. BOIC81300R - C.F. 04450070370	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

All'albo
 All'Amministrazione Trasparente
 Al sito web www.ic3lamebologna.edu.it
 Bologna 23 maggio 2023

Prot. n.3066/IV.5

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83 Apprendimento e socialità

Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022

CUP G34C22001170001

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83	Chi è di scena?

OGGETTO: Avviso di selezione tra il personale interno all'Istituto Comprensivo n. 3 delle figure di TUTOR ed ESPERTO per l'attuazione del modulo "Chi è di scena?" riferito al Progetto FDRPOC "apprendimento e socialità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.Lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il O.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo- contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot.

n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione . Obiettivo Specifico 10.1 riduzione della dispersione scolastica e formativa-azione 10.1.1A interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali..

VISTA la circolare miur prot.33956 del 18/05/2022 rivolta alle istituzioni scolastiche avene ad oggetto” avviso pubblico -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza,

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche.

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.18 del 29 giugno 2022 con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto- candidatura n. 1082092 del 01/06/2022

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot.

n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

VISTO il provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/07/2022, prot. n. 0003775/VI.2, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022.

ACCERTATO che per la realizzazione del modulo relativo al progetto occorre selezionare le figure professionali di "Esperto" e "Tutor".

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2023 approvato con delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 12/02/2023;

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura selettiva prot. 3206/IV.5 del 30 maggio 2023;

PROCEDE

alla ricognizione di **professionalità INTERNE** in merito alle figure professionali di **TUTOR ED ESPERTO** per l'attuazione del modulo **“CHI E' DI SCENA?”** riferito al Progetto POC **“ Apprendimento e socialità”**:

Tipologia modulo	Durata	Titolo	Figure richieste	costi Lordo Stato
Arte;scrittura creativa;teatro.	30 h	“Chi è di scena”	TUTOR	900,00
Arte;scrittura creativa;teatro.	30 h	“Chi è di scena”	ESPERTO	2100,00

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare

- docenti di ruolo e non di ruolo interni all'Istituto Comprensivo n. 3

Articolo 2- Compiti e funzioni

L'esperto è tenuto a:

- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

Il tutor è tenuto a :

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- registrare le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe per:
 - documentare i ritiri
 - registrare le assenze
 - attuare le verifiche
 - emettere gli attestati
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- consegnare una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00 (settanta/00) per l'esperto . Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell' I.C. 3 "LAME" di BOLOGNA: istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. A);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative .
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B);

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **9:00 del giorno 30 maggio 2023**

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME/DENOMINAZIONE SOCIALE- "CANDIDATURA PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITA" dovrà essere presentata **via e-mail** all'indirizzo di posta elettronica boic81300r@istruzione.it **O consegnata in segreteria.**

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

- 1. ISTANZA di PARTECIPAZIONE- CURRICULUM VITAE- COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ**
- 2. SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere madrelingua inglese

Articolo 6 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

Criteria	Punteggio attribuibile
TITOLI DI STUDIO	
Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento coerente con il modulo in oggetto o titolo equipollente.	110 e lode → 15 punti 110 → 13 punti da 106 a 109 → 12 punti da 100 a 105 → 10 punti <100 → 8 punti
Laurea triennale coerente con il modulo o titolo equipollente	
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale / biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	3 punti (max 3 titoli valutabili)
Abilitazione all'insegnamento	Massimo 2 punti (p. 1 per ogni abilitazione)
ATTIVITA' PROFESSIONALI	
Attività di insegnamento presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)
Attività universitaria nel settore di pertinenza	5 punti
Esperienze professionali significative nel settore di pertinenza	max 10 punti (p. 2 per ogni esperienza)

N.B.: A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base ad un colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **12:00 del giorno 31/05/2023** presso l'Ufficio di Direzione dell'I.C. 3 Lame Bologna. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola <http://www.ic3lamebologna.edu.it/> – sez. “albo on line” – e amministrazione trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 8 – Sede e periodo di svolgimento del progetto

Il progetto si svolgerà nel plesso Bottego dell'I.C.3 di Bologna dall'08 giugno 2023 al 16 giugno 2023 secondo il seguente orario: 8:30-12:30. Il 16 giugno dalle 8:30 alle 14:30

Articolo 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi comunitari .

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa **Maria Rosaria Moscatiello**

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <http://www.ic3lamebologna.edu.it/>, nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 14 - Controversie

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Bologna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Maria Rosaria Moscatiello

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B:scheda di autodichiarazione dei titoli

