



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
--	--	---

Alla docente Pone Giusi Ciria
All'Albo
Al sito WEB

Protocollo vedi segnatura

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Nomina Tutor Modulo “I.C.3 in movimento”.*

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-160

CUP: G34D4002340007

Titolo Progetto: “Scuola estate”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25 (c.d. “Piano Estate”) approvato con Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito prot.n. 72 dell’11 aprile 2024;

VISTO l’Avviso pubblico *Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO l’inoltro della Candidatura n.4751 del 24/05/2024 ns. prot.n. 0003563/I da parte di questo Istituto avvenuto in data 24/05/2024;

VISTA la nota pervenuta dal MIM prot.n. AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto avente titolo “Scuola estate”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in Bilancio E.F. 2024, prot. n. 7399/VI.1 del 22/11/2024;

VISTO il progetto presentato dalle docenti Pone Giusi Ciria e Paladini Antonella prot.n. 5729/IV.5 del 07/10/2024;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

VISTO il decreto di conferimento incarico prot.n.3358/IV.5 del 08/04/2025;

NOMINA

la prof.ssa Pone Giusi Cira, quale docente tutor per il modulo **“I.C.3 in movimento”** nell’ambito del Progetto codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNO-2024-160**, per un totale di ore 30, con decorrenza dalla data del presente incarico e termine il 31/12/2025.

Il corso si terrà in orario pomeridiano extracurriculare, secondo il calendario predisposto dall’Istituto e concordato con l’Esperto, con modalità in presenza.

1. **Compiti del tutor:**

- a. provvede all’inserimento di tutti i dati degli studenti partecipanti sulla piattaforma GPU predisposta per il progetto;
- b. predispone una programmazione dei tempi e dei metodi in collaborazione con l’esperto;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria, l’orario di inizio e fine delle lezioni;
- d. accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo;
- e. segnala in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scenda sotto lo standard previsto;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso;
- g. partecipa alle riunioni di coordinamento e di verifica che dovessero essere indette;
- h. provvede all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- i. mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi.

2. **Incarico e compenso**

Per lo svolgimento dell’incarico di Tutor il costo orario è pari a € 30,00 lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso totale lordo Stato è pertanto pari a € 900,00 per l’intero incarico. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate oltre l’orario d’obbligo. L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata, con apposito Time sheet.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

L’Istituto si riserva di non dare corso all’incarico qualora non venga avviato il modulo relativo. L’incarico verrà sospeso qualora il numero degli studenti frequentanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

3. **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal tutor saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato allo svolgimento delle attività istituzionali. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il Tutor si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l’organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione dell’incarico.

Tutti i dati personali e/o sensibili di cui il tutor dovesse entrare in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L’Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le

finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti amministrativi.

4. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016, RUP del presente procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello.

5. Pubblicità

Il presente Incarico viene pubblicato sul sito Internet dell'Istituto nelle sezioni "Albo online" e sito web.

Bologna, 08/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Rosaria Moscatiello

per accettazione

