



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»  
VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA**  
Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298  
Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287  
e mail: [boic81300r@istruzione.it](mailto:boic81300r@istruzione.it)  
PEC: [boic81300r@pec.istruzione.it](mailto:boic81300r@pec.istruzione.it)  
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373



ALL'ALBO

AL SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO di Incarico per 1 tutor per la realizzazione dell'attività "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti", corsi KET (livello A2) ,**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Preso atto di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2026, regolarmente approvato dagli organi collegiali;

**Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli Incarichi agli esperti interni/esterni;

**Preso atto** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

**Preso atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;

**Vista** la necessità di procedere alla selezione di un tutor interno per il progetto di lingua inglese preparazione Esami Cambridge ESOL (KET) per la scuola secondaria di primo grado Salvo d'Acquisto per l'a.s. 2025/26;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il Progetto della scuola Salvo d'Acquisto "Potenziamento Lingua Inglese" prot.n. 7325/IV.5 del 02/10/2025

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Maria Rosaria Moscatiello, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la determina prot.n. 1455/IV.5 del 27/02/2026;

### **INDICE**

Un avviso di selezione interna per il reclutamento di tutor per il conferimento di n. 1 incarico, nello specifico:

**Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO**

- **n. 1 tutor** per 1 percorso di potenziamento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese nella scuola secondaria I grado, corsi KET (livello A2) da 15 ore pomeridiane per gli studenti della scuola Secondaria di Primo Grado Salvo d'Acquisto nell'anno scolastico 2025-26;

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), nello specifico:

- **n. 1 tutor** per 1 percorso di potenziamento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese nella scuola secondaria I grado, corsi KET (livello A2) da 15 ore pomeridiane per gli studenti della scuola Secondaria di Primo Grado Salvo d'Acquisto nell'anno scolastico 2025-26;

#### **Compiti del tutor:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune azioni, con le aziende) nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipa con il docente alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

### Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli Incarico;

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| <b>TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO</b>   | <b>PUNTI</b>            |
|--|-------------------------|
| <b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 5 punti<br>da 90 a 99 6 punti<br>da 100 a 104 7 punti<br>da 105 a 110 8 punti<br>110 e lode 10 punti | 10 PUNTI                |
| <b>Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 4 punti<br>da 90 a 104 5 punti<br>da 105 in poi 6 punti<br>(in alternativa al punto A1)  | 6 PUNTI                 |
| <b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>  |                         |
| Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto, 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)  | 2 PUNTI                 |
| Certificazioni linguistiche<br>B1=2 punti; B2=4 punti; C1 o sup= 6 punti   | 6 PUNTI                 |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>   |                         |
| Precedenti esperienze di docenza in corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche nelle istituzioni scolastiche<br>5 punti per ogni a.s. (max 4 esperienze)                                       | 10 punti                |
| Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica<br>1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)   | 4 PUNTI                 |
|  | <b>TOTALE PUNTI: 80</b> |

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Il Dirigente scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del percorso (indicativamente giugno 2026).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.  
Per gli Incarico affidati e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun tutor da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 19,25 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione di rendicontazione dell'attività effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del 10/03/2026 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

La suddetta documentazione dovrà essere inviata per posta certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica: [boic81300r@pec.istruzione.it](mailto:boic81300r@pec.istruzione.it),

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere: CANDIDATURA TUTOR PROGETTO CORSO DI PREPARAZIONE ESAMI CAMBRIDGE ESOL (KET)
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale in servizio all'I.C.3 Lame di Bologna, candidature di personale esterno all'I.C.3 Lame di Bologna verranno escluse dalla selezione in oggetto.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai partecipanti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I partecipanti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale [boic81300r@istruzione.it](mailto:boic81300r@istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, <https://ic3lamebologna.edu.it/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

**Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO**

1. Con riferimento agli Incarico conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato a) "domanda di partecipazione";
- allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato c) "dichiarazione di incompatibilità";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa MARIA ROSARIA MOSCATIELLO**