





| | | |
|---|---|---|
|  Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca | ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373 |  UNIONE EUROPEA |
|---|---|---|

**Alla prof.ssa
ROBERTA SEGALLA**

AGLI ATTI

**OGGETTO: NOMINA PER INCARICO PER ATTIVITA' DI PROGETTISTA PNSD AZIONE #7
“AMBIENTI INNOVATIVI”**

CUP G32G19000240001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. 30562 del 27/11/2018 - Dipartimento per la Programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative, di nuovi “Ambienti di Apprendimento” nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione in data 13.12.2018;

VISTA la graduatoria nazionale relativa al suddetto avviso nella quale l’Istituto Comprensivo n.3 di Bologna è posizionato al 710° posto con punti 68.00;

VISTA la nota del MIUR prot.n.86 del 11/06/2019 che rappresenta l’ammissione al finanziamento per un importo pari ad EURO 20.000,00 iva inclusa;

VISTO l'avviso pubblico prot n. 2349/b15 del 18/06/2019 inerente l'avvio della procedura di selezione di n.1 esperto progettista interno;

VISTO che alla data del 03.07.2019, scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta una sola domanda;

CONFERISCE

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002658 - 08/07/2019 - B.15 - U

L'incarico di Progettista per il progetto PNSD Azione #7 “per la realizzazione di ambienti innovativi” alla **prof.ssa Roberta Segalla** nata a TRENTO (TN) il 05/06/1972 C.F. SGLRRT72H45L378, docente a tempo indeterminato di questa Istituzione.

Per le attività di progettazione occorrerà:

Predisporre un Progetto, avendone verificata la fattibilità e l'efficacia, in cui indicare quanto segue:
obiettivi specifici che si intende perseguire (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità);
coerenza del progetto proposto con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF),
descrizione del progetto scegliendo soluzioni in grado di ottimizzare l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle infrastrutture di rete presenti
indicazione dell'eventuale dotazione dell'istituzione scolastica di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile (a titolo esemplificativo: registro elettronico, biblioteca/ materiali didattici online);
svolgere le attività propedeutiche per l'indizione della procedura a evidenza pubblica;
predisporre il piano acquisti ed il relativo capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per l'acquisto dei beni e dei servizi e per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Miur";
registrare, nell'apposita piattaforma telematica i dati relativi al Progetto;
controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica del Miur e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
e quant'altro non espressamente indicato ma rientrante nella propria funzione.

Per tale incarico è previsto un impegno di circa 22,49 ore per un compenso di **€ 500,00** lordo stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Stravato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002658 - 08/07/2019 - B.15 - U