

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N.          158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax:          051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail:  <a href="mailto:boic81300r@istruzione.it">boic81300r@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:boic81300r@pec.istruzione.it">boic81300r@pec.istruzione.it</a></p> <p>Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p> <p>Sito web <a href="http://www.ic3lamebologna.edu.it">www.ic3lamebologna.edu.it</a></p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	---	---

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO 2014/2020” “Asse II I infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo per lo sviluppo Regionale FESR (AODGEFID/4878) – finanziato con il Fondo Sociale Europeo prot. n AODGEFID /4875 del 17/04/2020 – Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- Azione 10.8.6 “Azione per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “Progetto per la realizzazione di SMART CLASS per la scuola  
 CNP: “10.8.6A FESRPON-EM-2020 -215  
 CUP: G32G20000530007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota Programmazione dei Fondi Strutturali – Annualità 2019-2020 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: “Realizzazione Ambienti Digitali” finanziato con il FESR prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Annualità 2019-2020 **“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne ” Progetto Progetto per la realizzazione di SMART CLASS per la scuola del I ciclo ” – Progetto “Tecnologie Digitali 2020- per gli alunni – per la scuola - Codice Identificativo del Progetto “10.8.6 FESRPON-EM-2020-215;**

CONSIDERATO che la scuola deve attivare la figura di supporto all’attività di Gestione per la realizzazione del progetto **“Progetto “Tecnologie Digitali 2020- per gli alunni – per la scuola – Scuola Primaria Bottego Codice identificativo del Progetto “10.8.6 FESRPON-EM-2020-215;**

RITENUTO necessario, in relazione ai profili professionali ed alla particolare tipologia di prestazioni richieste dal Progetto, procedere alla sua realizzazione tramite l’individuazione di una figura di supporto amministrativo contabile all’ interno all’Istituto, e solo in subordine, in carenza di candidature valide, affidare l’incarico ad un esperto esterno;

VISTO il Regolamento d’Istituto;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, pubblicate il 06/04/2016;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Programmi Operativi” - Edizione 2014/2020;

VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l’art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa d’Istituto;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2020;

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002092 - 28/05/2020 - B.15 - I  
 BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000041 - 29/05/2020 - UNICO - I

## DETERMINA

È avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un Assistente Amministrativo per le Attività di gestione per la realizzazione del Progetto PON di cui in premessa, secondo le indicazioni contenute nella relativa scheda progetto.

1. Collaborazione con il DSGA e il progettista per la gestione delle Pratiche amministrative di fornitura di acquisto di materiale Informatico e per tutte le attività progettuali .
2. Collaborazione con il DSGA e la Dirigente Scolastico per l'inserimento dei dati nelle piattaforme GPU e SIF .
3. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore.
4. È assunta prenotazione di impegno di spesa pari a Euro 452,36 (quattrocentotrentaquattro/00) lordo Stato (per n. 23,50 ore) sulla scheda finanziaria P02-4 per le Spese Generali – procedimenti amministrativi contabili
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'istituzione scolastica e trasmesso alla D.S.G.A. per la sua esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Luciana Stravato

La sottoscritta D.S.G.A. attesta  
che la presente determinazione sarà affissa all'albo

---

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura  
finanziaria P02-4  
La D.S.G.A.

*Clotilde Lucia Boccia*

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002092 - 28/05/2020 - B.15 - I  
BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000041 - 29/05/2020 - UNICO - I