

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	--	---

Prot.n. 891/VI.2 del 31/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Preso atto** di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;
- Visto** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2025, in corso di approvazione;
- Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- Considerato** che i servizi necessari rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- Preso atto** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;
- Preso atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;

Considerato che un contratto di noleggio e assistenza determina un risparmio di spesa, oneri di gestione e smaltimento per l'istituzione scolastica;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa e didattica dei plessi dell'istituzione scolastica;

Accertata quindi la necessità urgente di procedere al rinnovo del servizio di noleggio noleggio di 5 fotocopiatrici completa di modulo - scanner stampa — documenti server — bypass — introduttore automatico — cassette multipli A3/A4 per una durata non superiore ai 12 mesi e decorrente dal 01-02-2025 per n. 3 fotocopiatrici e dal 01-03-2025 per n. 2 fotocopiatrici;

Considerate le caratteristiche della convenzione Consip attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" lotti 2 e 3 non idonee e non corrispondenti alle esigenze di questa Istituzione scolastica per la durata minima del contratto di noleggio di 36 mesi, nonché per i tempi molto lunghi di consegna e installazione (mediamente un mese e mezzo dalla conferma dell'ordine);

CONSIDERATA la professionalità e tempestività degli interventi., la qualità del servizio offerto dell'operatore economico TAVOLAZZI Franco di tavolazzi Nicola e Codeluppi Katia & C. S.A.S;

Vista la proposta di TAVOLAZZI Franco di tavolazzi Nicola e Codeluppi Katia & C. S.A.S per un contratto di noleggio, posta agli atti con prot.n.638/VI.2 DEL 24/01/2025; che non comporta nessun aggravio di spesa rispetto al contratto in scadenza;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

DECIDE

- di procedere all'affidamento diretto , ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, di procedere alla fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 5 fotocopiatrici forniti dalla ditta TAVOLAZZI Franco di Tavolazzi Nicola e Codeluppi Katia & C. S.A.S - P.IVA 02407461207;
- di prevedere una spesa complessiva massima di €. 2.640,00 esclusa IVA;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a €. 5.000,00, di derogare al principio di rotazione, affidando direttamente la fornitura all'azienda TAVOLAZZI Franco di Tavolazzi Nicola e Codeluppi Katia & C. S.A.S;
- di richiedere apposito CIG per la gestione del procedimento, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
- di imputare la spesa complessiva al relativo aggregato di spesa;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, se stesso quale Responsabile del Progetto;

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'applicazione della presente determina e all'espletamento delle procedure negoziali,

DISPONE

di procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

Dati contrattuali CIG: B5712956D1

Oggetto: servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 5 fotocopiatrici, con decorrenza dal 01-02-2025 con scadenza al 31-01-2026 per n. 3 fotocopiatrici e dal 01-03-2025 e scadenza il 28-02-2026 per n. 2 fotocopiatrici;

Ditta aggiudicataria: TAVOLAZZI Franco di Tivolazzi Nicola e Codeluppi Katia & C;

Importo dell'ordine: € 2.640,00 esclusa IVA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello