

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p>  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373 Sito web www.ic3lamebologna.edu.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>		

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
WALTER SCOTTI
ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-225

CUP CUP: G32G20000530007

NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per scuole del primo ciclo.

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0001884/B15 dell' 8/05/2020;

VISTA la nomina a RUP prot. 1915 dell' 11/05/2020

VISTA la propria determina n. 41 prot.0002092 del 28.05.2020 di avvio procedura per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo per il progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-225

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002380 - 17/06/2020 - B.15 - U

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di 1 Assistente amministrativo riservato al personale interno della scuola prot. 0002112 del 29.05.2020 relativo al progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-225

VISTO l'attestazione della valutazione del Dirigente Scolastico delle candidature verbale di comparazione delle candidature a figure di Progettista e Collaudatore, prot 0002376/B15 del 10/06/2020

VISTA la Determina n. 46 – Prot. 2377/B15 del 17/06/2020 di individuazione della figura di supporto all'attività di gestione amministrativa contabile

NOMINA

L'Assistente Amministrativo a tempo determinato WALTER SCOTTI II per svolgere le funzioni di Supporto all'Attività di Gestione amministrativa contabile con le seguenti attività:

1. Collaborazione con il DSGA e il progettista per la gestione delle Pratiche amministrative di fornitura di acquisto di materiale Informatico e per tutte le attività progettuali .
2. Collaborazione con il DSGA e la Dirigente Scolastico per l'inserimento dei dati nelle piattaforme GPU e SIF .
3. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore.
4. È assunta prenotazione di impegno di spesa pari a Euro 452,36 (quattrocentotrentaquattro/00) lordo Stato (per n. 23,50 ore) sulla scheda finanziaria P02-4 per le Spese Generali – procedimenti amministrativi contabili
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'istituzione scolastica e trasmesso alla D.S.G.A. per la sua esecuzione.

Obiettivo	Azione	Progetto "SMART CLASS"	Profilo	Ore Richieste	Compenso Orario
10.8	6A	TECNOLOGIE DIGITALI2020: PER GLI ALUNNI PER LA SCUOLA	ATTIVITA' DI GESTIONE AMM/VA CONTABILE	Circa ore 20,50	€ 400,00 lordo Stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente firmata.

Tempi e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto dal 17/06/2020 a termine del progetto presumibilmente il 30/10/2020.

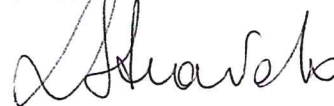
Le attività dovranno essere svolte tempestivamente, secondo quanto stabilito dal Dirigente Scolastico e comunque in tempi tali da rispettare le scadenze prevista dall'autorità di gestione

Per accettazione

Walter Scotti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luciana Stravato



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)