UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»
VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287
fax: 051/6344298
email: boic81300r@istruzione.it
PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

UNIONE EUROPEA

Prot. N 146 VI.2 /11 -01- 2022

alla Dott.ssa
Nadia Capobianco

Nomina DSGA per attività di gestione progetto - CUP G39J21016920006

AVVISO PUBBLICO 28966 del 06/09/2021 - ***Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione- – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.***

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-31	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	G39J21016920006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare MIUR prot. 28966 del 06/09/2021 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali, avente ad oggetto: "***Avviso pubblico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione- – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.***

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/2021del 16/12/2021, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n.1070624 del 29/09/2021 e l'assunzione in bilancio relativa del finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FESR in oggetto, pari ad €.48.153,03 complessive; ;

VISTA la Nota autorizzativa M.I prot. AOODGEFID – 42550 del 02/11/2021 (Nostro Prot. n. 00005538 del 17/11/2021) con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione- – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.- **Autorizzazione progetto**";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 16/12/2021 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il Programma Annuale ef 2021 e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni,;

Viste le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili e gestionali previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON FESR richiamato in oggetto;

CONFERISCE

alla Dott.ssa **Nadia Capobianco**, nata a Agrigento(AG) il 04.02.1988 codice fiscale CPBNDA88B44A089G, l'incarico per lo svolgimento delle attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile necessarie per la realizzazione del progetto **2014-2020** "**Digital board:trasformazione digitale della didattica e dell'amministrazione**"" codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-31** per un impegno totale massimo di n. 59 ore e 24 minuti

1. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il termine del progetto, comprese eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti sopra indicati, per un numero massimo di 50 ore.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato a termine progetto

2. Emolumenti

Alla DSGA Nadia Capobianco, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo Stato stabilito in €. 24,55 (come da tabelle C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e rendicontata, per un numero massimo di 59 ore e 24 minuti.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 1 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

4. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.
La DSGA Nadia Capobainco dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Moscatiello

Firma per accettazione

Dott.ssa Nadia Capobianco

3 LAME - ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 - BOLOGNA - V. DELLA BERTRAM 1/38