UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287fax: 051/6344298
email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

UNIONE EUROPEA

Prot 3352 /IV.5

Alla docente Covito Renata
Al Sito web dell'Istituto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83 Apprendimento e socialità

Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022

CUP G34C22001170001

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83	Chi è di scena?

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).
VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
VISTO il D.Lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
VISTO il O.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo- contabile delle Istituzioni scolastiche".
VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot.
n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.
VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità.
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione . Obiettivo Specifico 10.1 riduzione della dispersione scolastica e formativa-azione 10.1.1A interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali..
VISTA la circolare miur prot.33956 del 18/05/2022 rivolta alle istituzioni scolastiche avene ad oggetto" avviso pubblico -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza,

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287fax: 051/6344298
email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca
UNIONE EUROPEA

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche.

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.18 del 29 giugno 2022 con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto- candidatura n. 1082092 del 01/06/2022

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot.
n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

VISTO il provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/07/2022, prot. n. 0003775/VI.2, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022.

ACCERTATO che per la realizzazione del modulo relativo al progetto occorre selezionare le figure professionali di "Esperto" e "Tutor";

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura selettiva prot. 3206/IV.5 del 23 maggio 2023;

VISTO L'avviso prot. n. 3066/IV.5 del 23 maggio 2023;

VISTA l'unica candidatura prot. 3160/IV.5 della docente interna **Covito Renata** come tutor per la realizzazione del Modulo "Chi è di scena?

VISTI i lavori della commissione di valutazione individuata con nomina prot. n. 3206/IV.5 del 30 maggio 2023;

VISTA la graduatoria provvisoria prot.n. 3262 del 31 maggio 2023;

INDIVIDUA

la docente **Covito Renata** docente in servizio nella scuola primaria "Bottego" di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinatario dell'incarico di Tutor, nell'ambito del Progetto -10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83 - MODULO ""Chi è di scena?

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alla docente **Covito Renata** è affidato l'incarico di Tutor del Progetto FSE-PON - codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83 per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
Chi è di scena?	30	Studenti di scuola primaria

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno l'otto giugno 2023 e dovranno svolgersi entro la data del 31 luglio 2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "IC 3 Lame".

Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, la tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, la tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formative unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
MIUR
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287fax: 051/6344298
email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

UNIONE EUROPEA

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - concorda l'orario con gli esperti;
  - provvede alla gestione della classe per:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
    - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
    - consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 33956 del 18/05/2022 per gli importi massimi relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

compenso spettante al Tutor:

€ 30,00 orarie, importo massimo complessivo omnicomprensivo € 900,00

(lordo stato)

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e la Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto alla Tutor, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, la Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e/o digitale.

Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico la Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C. 3 lame per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287fax: 051/6344298
email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca
UNIONE EUROPEA

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Bologna.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica alla Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto

Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessato e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IC3 Lame
- pubblicazione sul sito
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Moscatiello
.....

Bologna 6 giugno 2023

Firma del tutor per accettazione
.....