

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it	 UNIONE EUROPEA
 Unione Europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alla collaboratrice scolastica Santonicola Luisa

Al Sito web dell'istituto:

Albo online

Amministrazione Trasparente

Sezione PON

Prot.n. 2245/IV.5 del 13/04/2023

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022

CUP G34C22001200001

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 Competenze per crescere	Viva il tinkering

INCARICO PERSONALE ATA A SANTONICOLA LUISA

Modulo "Viva il tinkering" riferito al Progetto PON "Competenze per crescere" -
Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 CUP G34C22001200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.Lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il O.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017 e successive.

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 valorizzare l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni- 10.2.2A Competenze per crescere;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022, avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza SOTTOAZIONE - 10.2.2A Competenze per crescere -CODICE PROGETTO - 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108. TITOLO MODULO - "Viva il tinkering!" - CUP: G34C22001200001.

VISTA la propria candidatura Prot n. 3106 VI.2 DEL 01/06/2022 a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. 33956 del 18/05/2022.

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzione Scolastiche.

VISTO il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/02/2019, delibera n. 9

VISTO il proprio provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/07/2022, prot. n. 0003775/VI.2, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022.

ACCERTATO che per la realizzazione del modulo relativo al progetto occorre selezionare la figura si supporto nella vigilanza ;

VISTO l'avviso interno di individuazione del personale ata ns prot. n 2018/IV.5 del 03/04/2023

VISTA l'unica candidatura presentata nei termini della collaboratrice scolastica Luisa Santonicola"

VISTA la nomina della commissione di valutazione della candidatura prot.n.2159/IV.5 del 12/04/2023.

PRESO ATTO dei lavori della commissione formalizzata nel verbale prot.n 2177/IV.5 del 12/04/2023.

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.2179/IV.5 del 12/04/2023.

INDIVIDUA

la collaboratrice scolastica SANTONICOLA LUISA quale destinataria dell'incarico di personale ATA interno nell'ambito del **Progetto10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 - MODULO "Viva il tinkering"**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alla collaboratrice scolastica SANTONICOLA LUISA è affidato l'incarico di di personale ATA del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108** per il seguente **modulo formativo**:

MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
Viva il tinkering	25	Studenti di scuola primaria

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno il 15 Aprile 2023 e dovranno svolgersi entro la data del 11 Giugno 2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo IC 3 Lame di Bologna.

Art. 3 Compiti del Coll.re Scolastico

Dovrà garantire apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti;

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- sanificare secondo le norme COVID 19 gli ambienti utilizzati dagli alunni;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, assistenti amministrativi;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- firmare il Time Sheet di presenza in entrata e in uscita.

Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 9707 del 27/04/2021 per gli importi massimi relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- compenso spettante ai collaboratori scolastici € 16,59 orarie omnicomprensive (lordo stato
- importo max complessivo omnicomprensivo € 414,75 (lordo stato)

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Collaboratore scolastico incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Collaboratore scolastico, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico la collaboratrice scolastica è tenuta al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice-sulla privacy) e-dal GDPR-679/2016, i dati forniti dalla collaboratrice scolastica saranno raccolti presso l'I.C. 3 lame per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La collaboratrice scolastica autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Bologna.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica alla collaboratrice scolastica, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. 3 Lame
- pubblicazione sul sito www.ic3lamebologna.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosalia Moscatiello

Per accettazione